

EĞİTİM PROGRAMLARI
KATALOĞU





Merhaba,

Sürekli eğitim, formal eğitimini tamamlamış fakat bilgi birikiminin kartopu gibi büyüdüğü ve bunun sonucunda artan teknolojik yeniliklere ayak uydurmakta zorlanan yetişkinlere hem mesleki hem kişisel gelişimi için gönüllü öğrenmeyi sağlayan süreçtir. Bu süreç, İzmir Ekonomi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (EKOSEM) gibi merkezlerde gerçekleştirilen sertifika programları ve eğitimlerle desteklenir. Üniversitemiz akademik personelinin uzmanlık ve birikimlerinin topluma aktarıldığı bu eğitimler çok çeşitli konularda olabilmektedir.

Kuruluşundan bu yana toplumsal yararlılığı kendisine en önemli değer olarak koyan EKOSEM, hem sosyal hem de ekonomik anlamda içinde bulunduğu bölgeye ve insanlarına önemli bir toplumsal hizmet aracı olmuştur. Kurumumuz bünyesinde verilen eğitimler sonucunda bireyler artık eğitimi yaşam kalitesini arttıran bir araç olarak görmekte ve sadece katılımcı olarak değil aynı zamanda bu eğitimlerin planlama, yönetim ve hedef belirleme aşamalarına bizzat dahil olarak eğitimleri ile ilgili kararları kendileri verebilmektedirler.

Merkezimizin en önemli sloganlarından biri olan ve ilke ve değerlerimizi belirlerken kendimize yol gösterici olarak aldığımız “Öğrenmek hiç bitmez!” anlayışıyla, kendini yenilemeye ve geliştirmeye açık, değişimlere uyum sağlamak isteyen, ve değişimlerin olumsuz etkilerinden korunabilmek için bilginin değerine inanan sizlere her dem çağdaş, evrensel ve bilimsel eğitimlerle destek olmaya hazırız.

Bu katalog, bireylerin ve kurumların potansiyellerini en etkin şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla desenlenen eğitim içeriklerini sizlerle paylaşmak için tasarlanmıştır.

Saygılarımla,

Müdür

Doç. Dr. Nesrin Oruç Ertürk

biz kimiz ?

İzmir Ekonomi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (EKOSEM) 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince İzmir Ekonomi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

EKOSEM'in amacı genellikle üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda, akademik programlar dışında sürekli olarak verilecek eğitim programları ve sosyal etkinlikler düzenleyerek ve ilan ederek bu programlar aracılığıyla üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır. EKOSEM amaçları doğrultusunda, kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları planlar, paket programlar önerir, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, eğitim fuarları düzenler ve koordinasyonunu sağlar.

EKOSEM ISO 9001:2008 belgesine sahip olan Türkiye'de ki ilk Sürekli Eğitim Merkezidir.

İzmir Ekonomi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (EKOSEM) Avrupa Üniversiteleri Sürekli Eğitim Birliği (The European Association for University Lifelong Learning) EUCEN ve Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri (TÜSEM) üyesidir.

Merkezimizde kuruluşundan bu yana, mesleki ve kişisel eğitim alanlarında yaklaşık 25.000 kişiye özel ve iş yaşamlarını zenginleştirmek adına eğitimler verilmiştir.

vizyon ve misyonumuz

misyon

İzmir Ekonomi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (EKOSEM); toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak belirlenen gereksinimler doğrultusunda kolay ulaşılabilir, etkin eğitimsel aktiviteler düzenler, hayat boyu öğrenmenin önemini vurgulayan eğitimler verir ve bunu tüm topluma yayar. Bireylerin ve kurumların potansiyellerini en etkili şekilde kullanmalarını sağlar.

vizyon

İzmir Ekonomi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi olarak; toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için belirlenen gereksinimleri doğrultusunda eğitim vermede öncü olmayı hedefler.

önerilen değerler

1. Toplumsal yararlılık
2. Bilimsellik
3. Evrensellik
4. Çağdaşlık
5. Güvenirlilik
6. Yenilikçilik ve Yaratıcılık
7. Katılımcılık

önerilen ilkeler

1. Etik değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
2. Eğitimde kaliteyi gözetmek
3. Çevreye duyarlı olmak
4. Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
5. Gelenekle değişimi bütünleştirmek
6. Kaynakları etkin kullanmak

yönetim



Müdür:

Doç. Dr. Nesrin ORUÇ ERTÜRK



Sekteter:

Milhan Gönen

İEÜ eğitimleri

MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM PROGRAMLARI

Arabuluculuk Eğitimi	18
5S ile Düzenli Çalışma Alanları Eğitimi.....	20
Eğitcinin Eğitimi.....	21
Fikirden yatırıma, yatırımdan ticarileşmeye girişimci eğitimi.....	22
Hijyen Eğitimi Sertifika Programı.....	23
İnsan Kaynakları Uzmanlığı Sertifika Eğitimi.....	25
Maya 3D Eğitimi.....	27
Poka-Yoke Ve Jidoka Eğitimi	28
Powerpoint ile Temel Seviye Sunum Hazırlama Eğitimi.....	29
8D Takım Odaklı Problem Çözme Metodolojisi (8 Disiplin) Eğitimi	30
Simülasyonla Kaliteye Yalın Bakış	31
SRC 5 Tanker Eğitimi.....	32
SRC 5 Temel Eğitimi	34
Tehlikeli Madde Güvenliği Danışmanı Eğitimi	36
Üretim Alanlarında Sürekli İyileştirme Uygulamaları Eğitimi	38
Yalın Girişim İle Fikirden Ticarileşmeye.....	39

SINAV HAZIRLIK PROGRAMLARI

DGS Hazırlık Kursu	42
GMAT (Lisansüstü Yönetime Giriş Sınavı) Sınav Hazırlık Kursu	43
GRE (Lisansüstü Kayıt Sınavı) Sınav Hazırlık Kursu	44
IELTS Hazırlık Kursu.....	45
TOEFL Sınavı Hazırlık Programı.....	47

KİŞİSEL GELİŞİM PROGRAMLARI

Çağdaş Dans Olgusu İle Tanışma Ve Beden Farkındalığı Atölyesi	49
Diksiyon Ve Topluluk Karşısında Etkin Sunum Eğitimi.....	50
Oyunculuk Akademisi	51
Profesyonel Koçluk Atölyesi	52

ÖĞRETMEN EĞİTİMİ PROGRAMLARI

Eğitim Yönetimi Sertifika Programı	54
Öğretmenlik Mesleki Gelişim Kursu (Öğretim Yöntem Ve Teknikleri).....	55
Öğretmenlik Mesleki Gelişim Kursu (Eğitimde Ölçme Ve Değerlendirme)	56
Teknoloji Destekli Yabancı Dil Eğitimi.....	57
Yansıtıcı Yaklaşımla Mesleki Gelişim Eğitimi.....	58
Yeteneklerin Gücü Adına!!.....	59

YABANCI DİL EĞİTİMİ PROGRAMLARI

Almanca (A1-1, A1-2).....	62
Alman Kültürü ve Sanatı.....	63
Almanca (İleri Düzey).....	64
İş Almancası.....	65
Çince(A1-1)	66
Fransızca (A1-1, A1-2, A2-1, A2-2).....	67
Genel Tıp İngilizcesi Eğitimi	71
İspanyolca (A1-1, A1-2).....	72
İş İngilizcesi – Sözlü İletişim Becerileri.....	74
İtalyanca (A1-1, A1-2, A2-1, A2-2).....	75
Rusça.....	79
Seyahat Acenteleri Mesleki İngilizce Eğitimi.....	80
Temel İngilizce Eğitimi.....	81
Uluslararası Hukuk İngilizcesi	82
Yabancılar İçin Türkçe Eğitimi (Seviye A1-A2-B1-B2).....	83

İZTO eğitimleri

Elektronik Ticaret Eğitimi.....	90
Lojistik Yönetimi Eğitimi.....	91
İlişkisel Pazarlama ile Müşteri Sadakati Oluşturma Eğitimi.....	92
Marka Yönetimi ve Markalaşma.....	93
İhracat İşlemleri ve Dokümantasyon Eğitimi.....	94
Ödeme Şekilleri ve Tahsilat Risklerini Minimize Etme Eğitimi.....	95
Uluslararası Pazarda Müşteri Bulma Teknikleri Eğitimi.....	96
Uluslararası Tedarik ve İthalat Eğitimi.....	97
İhracatçılar İçin Lojistik Eğitimi.....	98
Uluslararası İthalat ve İhracat	99
Bilanço Okuma Teknikleri Eğitimi.....	100
Muhasebe Teknikleri ve Hesap Planı Uygulamaları Eğitimi.....	101
Kapsamlı Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) Eğitimi.....	102
Personel Özlük İşleri, Çalışma Hukuku ve Bordrolama Eğitim.....	103
Finansçı Olmayanlar İçin Finans Eğitimi	104
Maliyetlendirme ve Maliyet Muhasebesi Yönetimi.....	105
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi İç Denetçi Eğitimi.....	116
ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi İç Denetçi Eğitimi.....	107
Barista Eğitimi.....	108
Uygulamalı Çağrı Merkezi Eğitimi.....	109
Diksiyon, Etkili Konuşma ve İletişim Becerileri Eğitimi.....	110
Bellek Güçlendirme Eğitimi.....	111
Yaratıcı Düşünme, Problem Çözme ve Karar Verme Eğitimi.....	112
Akıllı Ve Mutlu Çocuk Yetiştirme Eğitimi.....	113
Güçlü Nefes Güçlü Yaşam Eğitimi.....	114
İletişimin Sözsüz Dili: Beden Dilimiz Ne Anlatıyor?.....	115
Kadın Yönetici Olma Eğitimi	116

OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi İç Denetçi Eğitimi.....	117
Dönem Sonu İşlemleri Eğitimi.....	118
Makam Şoförlüğü Eğitimi.....	119
İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi.....	120
Ekip Çalışması ve Motivasyon Eğitimi	120
SEO-SEM Arama Motoru Optimizasyonu, Blog Yapıları ve Sosyal Medya Pazarlaması	121
İnovasyon İle Yaratıcı Düşünme Eğitimi.....	122
İkna Teknikleri ve Gülümsemenin Gücü Eğitimi.....	123
İnovatif Satış ve Pazarlama Eğitimi.....	124

PROJELER

Balçova Belediyesi Kadın Kooperatifi - BM Ev Hanımlarına Mutfak Eğitimi.....	126
Kamu Gözetim Kurumu (KGK) Geçiş Dönemi Bağımsız Denetçilik Eğitimi	126
Fransa'da Yaşam ve Mutfak Kültürü Eğitimi.....	127
ZİYLAN Perakende Atölyesi.....	127



İEÜ EĞİTİMLERİ

MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM PROGRAMLARI

arabuluculuk eğitimi

Programın Amacı

Arabuluculuk eğitimi, hukuk fakültesinden mezun olduktan sonra beş yıllık meslekî kıdem kazanmış kişiler tarafından alınan, arabuluculuk faaliyetinin yürütülmesi ile ilgili temel bilgileri, iletişim becerileri, müzakere ve uyuşmazlık çözüm yöntemleri, psikoloji ile diğer teorik ve pratik bilgileri içeren ve arabuluculuğun yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazanılmasını amaçlayan eğitimi ifade eder.

Süre: 48 saat (Hafta içi hergün 18:30-22:30, Hafta Sonu 10:00-17:00)

Kontenjan: 10 kişi

Eğitimci: İzmir Ekonomi Üniversitesi Hukuk, İletişim ve Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyeleri

Hedef Kitle: 5 yıllık deneyime sahip tüm avukatlar

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



Program İçeriği

Arabuluculuk, 22, Haziran, 2012, 28331 no'lu Resmi Gazete'de sistematik teknikler uygulayarak, görüşmek ve müzakerelerde bulunmak amacıyla tarafları bir araya getiren, onların birbirlerini anlamalarını ve bu suretle çözümlerini kendilerinin üretmesini sağlamak için aralarında iletişim sürecinin kurulmasını gerçekleştiren, uzmanlık eğitimi almış olan tarafsız ve bağımsız bir üçüncü kişinin katılımıyla ve ihtiyar olarak yürütülen uyuşmazlık çözüm yöntemi olarak tanımlanır. Arabulucu olacak kişilere asgari otuz alt saati teorik ve on iki saati uygulamalı olmak üzere toplam kırk sekiz saat arabuluculuk eğitimi verilir. Teorik eğitimin alt saati (a) bendinde belirtilen arabuluculuk için gerekli olan temel hukuk bilgisinin, otuz saati ise (b) bendinde belirtilen arabuluculuk için gerekli olan teknik bilginin ve becerinin verilmesinden oluşur.

a) Arabuluculuk için gerekli olan temel hukuk bilgisi eğitimi; arabuluculuğa elverişli alanlar, yargılama aşamasında arabuluculuğa başvurulması hlinde dikkat edilmesi gereken hususlar, arabuluculuk müzakereleri sonunda yapılması gereken işlemler ile bir anlaşmanın ortaya çıkması hlinde bu anlaşmanın düzenlenmesi ve hukuki niteliği gibi hususları kapsar.

b) Teknik bilgi eğitimi; iletişim becerileri ve beden dili, müzakere yöntemleri, toplantı yöntemi, psikoloji, gelişim psikolojisi, kişilik, davranış bozuklukları, öfke kontrolü ve sosyal psikoloji ile sorun çözme becerileri, uyuşmazlık analizi ve uyuşmazlık çözümünde uygulanacak yöntemler, arabuluculuk süreci ve arabuluculukta uyulması gereken etik kurallar gibi arabuluculuğa yönelik eğitimleri içerir.

Uygulama eğitimi; adayların bireysel ve gruplar hlinde sistematik teknikleri kullanma becerilerini geliştirmelerini sağlayacak örnek uyuşmazlık çözüm çalışmaları ile uygulama gözetimi faaliyetlerini içerir.

Bu kapsamda; eğitim alanlardan örnek bir uyuşmazlık senaryosu ortaya koymaları ve arabuluculuk yöntemini kullanarak uyuşmazlığı çözüme kavuşturmaları, akabinde eğitmenlerle birlikte grup değerlendirmeleri yapmaları beklenir.

5S ile düzenli çalışma alanları eğitimi

Eğitimin İçeriği

5S Nedir?

5S Adımları

1S Ayıklama-Sınıflandırma

2S Düzenleme

3S Temizlik

4S Standartlaştırma

5S Disiplin

Vaka çalışması

Hedeflenen Sonuç

İşletmelerde düzen ve disiplini sağlayarak, iş güvenliği, verimlilik, kalite, makine performansı ve çalışan motivasyonu düzeyini iyileştirerek iş standartlarını oluşturmak.

Süre: 1 gün

Kontenjan: 25 kişi

Eğitimci: Dilara Çabuk (Endüstri Mühendisliği Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi)

Hedef Kitle: Orta kademe yöneticiler, uzmanlar, mühendisler, kısım sorumluları (Hat lideri, takım lideri, ekip başı, ustabaşı, grup başı, posta başı vb), operatörler.

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



eğiticinin eğitimi

Eğitimin İçeriği

Eğitimlerde İhtiyaç, Hedef Belirleme ve İçerik Hazırlama
Eğitimlerde Zaman Yönetimi ve Eğitim Öncesi Hazırlıklar
Eğitimin Yapısına Uygun Ortam Seçimi ve Hazırlanması
Eğitimde Uygun Oturma Düzeni
Eğitim Materyallerinin Doğru Yer ve Zamanda Kullanılması
Eğiticinin Etkin Kimliği ve Rolü
Beden Dili ile İletişim
İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi
Katılımı Sağlayan Stratejiler
Eğitim Sunumlarının Hazırlanması
Etkin Sunum Teknikleri
Sunum Haritalarının Hazırlanması
Sunum Materyallerin Hazırlanması
Başarılı Sunum Hazırlama Teknikleri
Sahneyi Kullanımı
Eğitimde Soru Alma Yanıtlama ve Soru Sorarak Etkileşim Yaratma
Eğitim Oyunları
Eğitim Oyunlarının Uygulanması
Eğitimlerde Senaryo Örnekleri
Eğitim Sonuçlarını Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri
Atölye Çalışmaları ve Uygulamaları

Süre: 2 Gün

Kontenjan: 20 kişi

Hedef Kitle: Çalışmakta oldukları şirketlerde, şirket çalışanlarına hizmetiçi-kurumiçi eğitim veren eğitmenler, eğitim-öğretim görevlisi olarak çalışmakta olanlar veya bu alanlarda kariyer yapmak isteyenler, bağımsız eğitmen olarak çalışmakta olanlar veya bu alanda kariyer yapmak isteyenler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

Hedeflenen Sonuç

Katılımcıların, yetişkin eğitmenliği ile ilgili becerilerinin geliştirilmeleri, yetkinliklerinin aktif ve etkin düzeyde kullanarak arzu edilen tüm eğitim süreçlerini ve içeriklerini rahatlıkla yürütebilir konuma gelmeleri amaçlanmaktadır.

fikirden yatırıma, yatırımdan ticarileşmeye girişimci eğitimi

Eğitimin İçeriği

Yalın girişim felsefesinin temelleri

Girişimcilik türleri(bağımsız girişimci, sosyal girişimci, iç girişimci)

Yenilikçi fikir üretme

Fikri test etme

İş modeli oluşturma

Fikri iş modeli üzerine kurgulama

Değer önerisini oluşturma(ürünün eşsiz yönünü belirleme)

Müşteri segmentlerini ve pazarlama planı

Gelir modeli belirleme, maliyetleri belirleme

Finansal plan oluşturma

İş modelini kullanarak iş planı oluşturma

Yatırıma giden yol ve etkili yatırımcı sunumu

Hedeflenen Sonuç

Girişimci olmak isteyenler: Fikirlerini nasıl doğru bir iş modeline kurgulayıp yatırım almak ve ticarileşmek için gereken bütün süreci öğreneceklerdir.

Beyaz yakalı çalışanlar: Kendi kurumlarında üretecekleri projeler ve yenilikçi fikirlerin nasıl uygulayabileceklerini öğreneceklerdir.

Kurum yöneticileri: Yeni pazarlara, yeni ürünler ile etkili bir şekilde nasıl girebileceklerini ve planlarını nasıl yapmaları gerektiğini öğreneceklerdir.

Süre: 40 saat

Kontenjan: 25 kişi

Eğitimci: Taylan Demirkaya (Embryonix Kuluçka Merkezi Girişimcilik Ofisi Direktörü, Girişimciliğin Altın Kuralları Kitabı yazarı, İEU Tübitak 1601 Girişim Sertifika programı koordinatörü)

Hedef Kitle: Yeni iş kurmak isteyenler, kendi işlerini geliştirmek isteyen yöneticiler, yeni yatırım almak isteyen kurumlar, yenilik kültürünü kurumlarına taşımak isteyen yöneticiler.

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



hijyen eğitimi sertifika programı

Açıklama: İlgili mevzuat

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Madde 126 – (Değişik:11/10/2011-KHK-663/58 md.)

Madde 127 – (Değişik:11/10/2011-KHK-663/58 md.)

Madde 282 – (Değişik: 23/1/2008-5728/48 md.)

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği: 5 Temmuz 2013 tarihli ve 28698 sayılı Resmî Gazete’den yararlanılır.

Öğretim Yöntemleri

Anlatım, soru-cevap, problem çözme, grup çalışmaları, yaparak öğrenme

Programın Amacı

Sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak çalışılması ile halk sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkı sağlamak

Öğrenim Çıktıları

Kurs katılımcısı;

Hijyen ilkelerini ve uygulamalarını bilir,

Bulaşıcı hastalıklara yönelik koruyucu yaklaşımları bilir ve uygular,

Hijyen eğitimine yönelik yasal durumu bilir, mevzuata uygun davranır.

Süre: 8 saat

Kontenjan: 25 kişi (minimum)

Eğitimciler: İEU Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri.

Sertifika:Eğitimi başarı ile tamamlayan katılımcılara sertifika verilir.

Hedeflenen Sonuç

Katılımcıların, yetişkin eğitmenliği ile ilgili becerilerinin geliştirilmeleri, yetkinliklerinin aktif ve etkin düzeyde kullanarak arzu edilen tüm eğitim süreçlerini ve içeriklerini rahatlıkla yürütebilir konuma gelmeleri amaçlanmaktadır.



İçerik

A. Bulaşıcı Hastalıklar

1. Mikroorganizmalar

Mikrop tanımı

Çeşitleri

Bakteri

Virüs

Mantar

Parazit

Aşama ve üreme şartları

Hastalık yapma güçleri

2. Bulaşma yolları

Ağız yolu

Temas yolu

İnsan-insan

Hayvan-insan

Eşya-insan

Hava yolu

3. Enfeksiyon zinciri

Enfeksiyon kaynağı

Bulaşma yolu

Sağlam kişiye bulaşma

4. Sık görülen hastalıklar

Ağız yolu ile bulaşanlar

Temasla bulaşanlar (insan-insan, hayvan-insan, eşya-insan)

Hava yoluyla bulaşanlar

B. Bulaşıcı Hastalıklara Yönelik Koruyucu Yaklaşımlar

1. Ağız yolu ile bulaşan hastalıklarda koruyucu yaklaşımlar

El temizliği

Tuvalet sonrası temizlik

Öksürük-aksırık ile gıda bulaşının önlenmesi

2. Temasla bulaşan hastalıklarda koruyucu yaklaşımlar

İnsan-insan teması

Hayvan-insan teması

Eşya-insan teması

3. Hava yoluyla bulaşan hastalıklarda koruyucu yaklaşımlar

Damlacıkla bulaşanlar

Direkt temasla bulaşanlar

C. Hijyen Eğitime İlişkin Yasal Durum

1. Çalışanlara yönelik yasal durum

Çalışanlara yönelik hijyen eğitimi alma mecburiyeti

Çalışanlara yönelik hijyen eğitime ilişkin sorumlulukları

Çalışanlara yönelik yaptırımlar

2. İş yeri sahiplerine ve işletenlerine yönelik yasal durum

İş yeri sahiplerinin ve işletenlerin sorumlulukları

İş yeri sahiplerinin ve işletenlerin mecburiyeti

İş yeri sahiplerine ve işletenlerine yönelik yaptırımlar

insan kaynakları uzmanlığı sertifika eğitimi

Eğitimin İçeriği

Modül 1: İnsan Kaynakları Yönetimine Genel Bakış

İKY'nin Tanımı, Önemi ve Tarihsel Gelişimi
Personel Yönetimi ve İKY arasındaki farklar
Rekabetçi Avantaj Açısından İKY
İç ve Dış Çevre Faktörlerinin İKY üzerine etkisi
İnsan Kaynakları Stratejisi nedir?
İnsan Kaynakları Departmanı ve Yöneticisinin sorumlulukları
İKY Süreçleri ve Entegre İKY Modeli

Modül 2: İnsan Kaynakları Yönetiminde Süreçlerin Analizi

Süreçlerin Belirlenmesi
İş ve Görev Tanımlamalarının Belirlenmesi
Kişisel yetkinliklerinin Belirlenmesi

Modül 3: İnsan Kaynakları Planlaması, İşe Alma ve Yerleştirme

İnsan Kaynakları Planlaması
İşe Alma ve Yerleştirme
Değerlendirme Merkezi
Oryantasyon

Modül 4: Performans Yönetim Sistemi

Performans Değerlendirme ve Kullanım Amaçları
Performans Değerlendirme Yöntemleri (Hedeflerle Yönetim, Hedef+Yetkinlik Bazlı Yönetim, 360 derece vs.)
Performans Değerlendirme Formu Tasarımı
Performans Değerlendirmede Yapılan Hatalar

Modül 5: Eğitim Yönetimi, Kariyer Planlama

Eğitim Yönetimi, Kariyer Planlama
Kurumsal Yetkinliklerin Belirlenmesi ve Tanımlanması
Pozisyon-Yetkinlik Matrisi
Eğitim İhtiyaçlarının Kaynakları
Performans Yönetimi ve Kariyer Planlama ile İlişkileri
İhtiyaçların Birleştirilmesi
Piyasa Araştırması
Takvim oluşturma ve Bütçeleme
Eğitim etkinliği ölçme ve Değerlendirme

Modül 6: Ücretlendirme ve Bordrolama

Ücretlendirmede Ana İlkeler: İç dengenin Korunması, Piyasa Koşullarına Uygunluk
Ücret Türleri: Baz (Kök) Ücret, Özendirici Ücretler
Ücret Sistemleri: Kıdem Bazlı Ücretlendirme, Performans Bazlı Ücretlendirme
SGK Uygulamaları: Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Sigortalı İşten Çıkış Bildirgesi, SGK Prim Kesintileri Tablosu, E- Bildirge Girişi

Kıdem Tazminatı, İhbar Tazminatı, Fazla Mesai Hesaplamaları
Net Ücret ve İşverene Maliyet Hesaplaması

Modül 7: İnsan Kaynaklarında Maliyet Analizi

Bütçeleme Nedir, Çeşitleri Nelerdir, Neden Bütçe Yapılır?

Gider Kavramı, Stratejiler ve Tecrübeler

Nakit Akışı Bütçesi, Analizler ve Bütçe Sunumu

İnsan Kaynakları Bütçelerinde Nelere Dikkat Edilmeli?

Ücretlerin, Kıdem Tazminatlarının Bütçelenmesi

Modül 8: İş Hukuku

İş Hukukuna Yön Veren İlkeler

İş Hukukunun Temel Kavramları

İş Kanunu'nun Uygulama Alanı

İş Sözleşmesi Türleri

İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları

İş Güvencesi

İş Sözleşmesinin Sona Ermesi

Feshe Karşı Yargı Yolu

Hizmet Akdinin Feshinin Sonuçları

İşin Düzenlenmesi

İş Sağlığı Ve Güvenliği

Uygulamada Karşılaşılabilecek Sorunların Ve Emsal

Yargıtay Kararlarının Değerlendirilmesi

İdari Para Cezaları

Modül 9: İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramları/Yasal Mevzuat

Risk Değerlendirmesi

Tehlikelerin Belirlenmesi

Kontrol ve Önlemler

Süre: 105 Saat

Kontenjan: 25-30 kişi

Hedef Kitle: İnsan Kaynakları Departmanında kariyer hedefleyenler.

Sertifika: Eğitim sonunda İEU onaylı, İnsan Kaynakları Uzmanlığı Sertifikası verilecektir.

maya 3D eğitimi

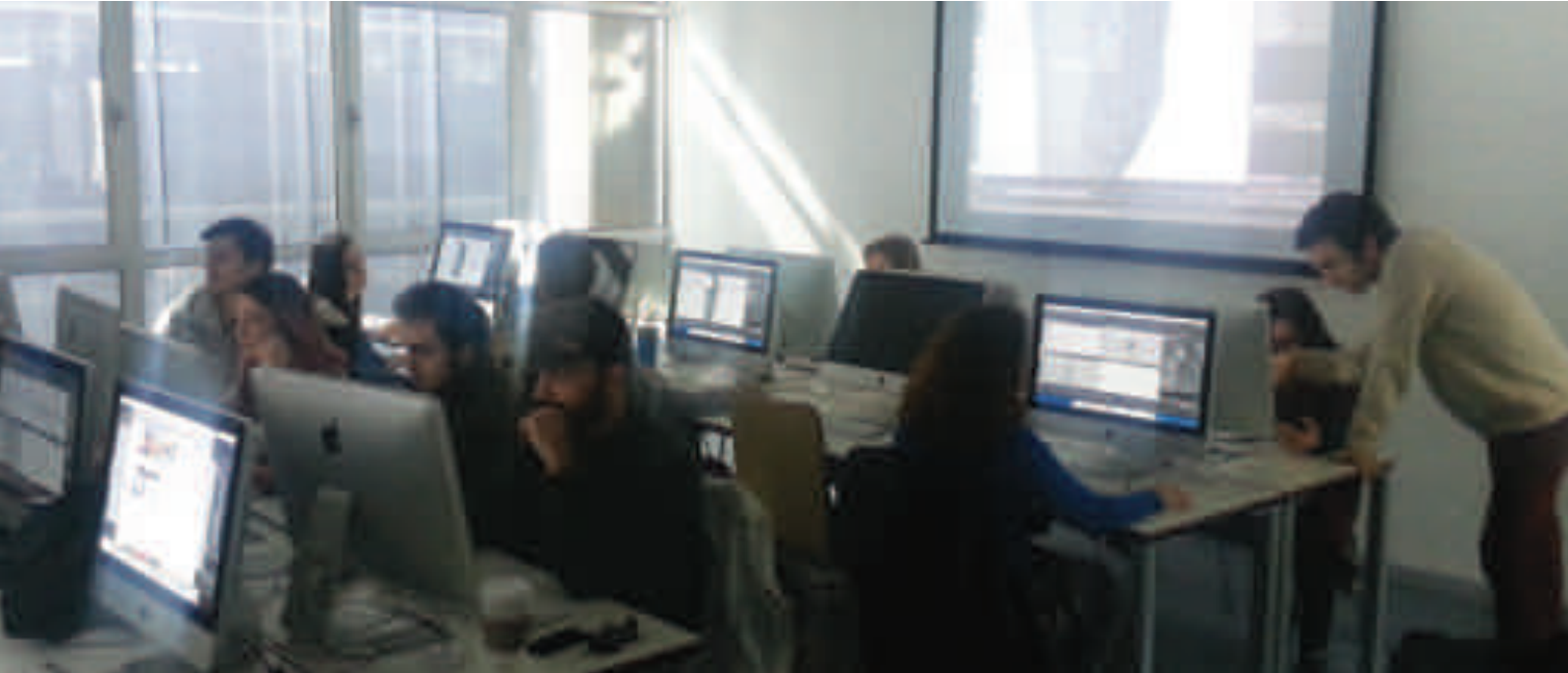
Eğitimin İçeriği

Maya 3 Boyutlu animasyon, modelleme, simülasyon ve kompozit programıdır. Film endüstrisinin bir numaralı aracı olan Maya, sektörde yerini sağlamlaştırmış ve en zorlu modelleme, animasyon işleri için yazılmıştır. Eğitim süresi olan 32 saat içinde, basit modelleme ve animasyonun temelleri öğretilcektir. Bu süre içinde öğrenciler hem arayüze alışmaya başlayacaklar hem de kursun sonunda gerçekleştirecekleri 30 saniyelik animasyon projeleriyle kursu tamamlayacaklardır.

Süre: 32 saat

Kontenjan: 15 kişi (minimum)

Eğitmciler: Ali Matay



poka-yoke ve jidoka eğitimi

Eğitimin İçeriği

Problem nedir?

0 Hata nedir?

Hata çözümünde proaktif ve reaktif yaklaşımlar

Poka Yoke tanımı ve temel kuralları

Jidoka Tanımı ve temel kuralları

Kuruluşlarda Poka Yoke ve Jidoka sistemlerinin oluşturulması

Örnek uygulamalar

Süre: 1 gün

Kontenjan: 25 kişi

Eğitimci: Dilara Çabuk (Endüstri Mühendisliği Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi)

Hedef Kitle: Her seviye çalışan

Hedeflenen Sonuç

Japon felsefesinden doğan Poka Yoke ve Jidoka uygulamalarının, hataları önleyici ve düzeltici yaklaşımlar olarak kullanımının sağlanması.



powerpoint ile temel seviye sunum hazırlama eğitimi

Eğitimin İçeriği

MS PowerPoint yazılımına genel bakış ve sunum materyali hazırlamaya giriş

MS PowerPoint programının temel arayüz kullanımı

PowerPoint sunum dökümanlarında içeriğe başlık, metin, not ve alt bilgi ekleme

PowerPoint sunum dökümanlarında içeriğe grafik, resim, ses ve video ekleme

Asıl saydam ekleme ve düzenleme

Animasyonlar ve efektler ile çalışma

Sunum materyalini farklı kaydetme, web üzerinde yayınlama ve CD için paketleme

Hedeflenen Sonuç

MS PowerPoint programının herhangi bir sürümünün arayüzünün kullanılabilmesi; ilgili bir

konuda her an ihtiyaç olabilecek genel bir sunum materyalinin hazırlanabilmesi; önceden var olan sunum içeriklerinin uygun biçimlendirilerek tekrar düzenlenebilmesi; sunum dökümanlarına multimedya içerik eklenebilmesi; sunum hazırlanırken şablon üzerinden saydam eklenebilmesi; animasyon uygulamalarının sunum içeriğine katılabilmesi.

Süre: 2 gün, 6 saat

Kontenjan: 15 kişi

Eğitimci: İlker Korkmaz (İEÜ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Görevlisi)

Hedef Kitle: Temel ve orta seviye bilgisayar kullanıcıları ve her kademe ofis çalışanları

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



8D takım odaklı problem çözme metodolojisi (8 disiplin) eğitimi

Eğitimin İçeriği

Problem nedir?

Problem Çözme Sistematiği

Tarihçe

8 Disiplin

D1: Problem Çözme Takımının Oluşturulması

D2: Problemin Tanımlanması

D3: Acil Önlemler

D4: Teknik ve Yönetmelik Kök Neden Analizleri

Balık Kılıcı

5 Kez Neden

D5: Potansiyel Düzeltici Faaliyetler ve Etkinliğinin Kanıtlanması

D6: Düzeltici Faaliyetlerin Uygulanması

D7: Önleyici Faaliyetler

D8: Kapanış

Hedeflenen Sonuç

Etkili ve kalıcı problem çözme için gerekli olan sistematiğin ve tekniklerin anlatılması ve örnek uygulamalar ile yaklaşımların anlaşılmasının sağlanması.

Süre: 2 gün

Kontenjan: 25 kişi

Eğitimci: Dilara Çabuk (Endüstri Mühendisliği Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi)

Hedef Kitle: Üretim bölümlerinde her seviye çalışan, diğer orta ve üst kademe yöneticiler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



simülasyonla kaliteye yalın bakış

Eğitimin İçeriği

Birebir imalat süreçlerinin simülasyonu ile yalının
aşağıdaki temellerinin;
Standart nedir?
Standarttan sapma nedir?
Uygunsuzluk avı (İşletmenin kendi hattında)
Standarda göre uygunsuz durumların ortadan
kaldırılması için yöntemler
Süreç doğrulama
İyileştirme çalışmaları
Çalışanlarla diyalog (Liderlik)
Müşteri gereksinimlerinin anlaşılması
Problem çözme
İş dengeleme
Çalışma alanı düzenleme
KanBan
Tek parça akışı
FIFO anlaşılması

Hedeflenen Sonuç

Kalite Hatalarının azaltılması
Verimliliğin artırılması
Bütünsel bakış yaratma
Kendi işini denetleyen operatörler
Gizli kayıpların yok edilmesi
Artan müşteri memnuniyeti
Standartların öneminin kavranması
Süreçlere bütünsel bakış açısı ile standarttan
sapmaların görülmesi
Kendi sürecinin denetçisi ve iyileştiricisi olan
çalışanlar yaratmak

Süre: 32 saat

Kontenjan: 25 kişi

Eğitimci: Dilara Çabuk (Endüstri Mühendisliği
Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi)

Hedef Kitle: İmalat sürecinde yer alan orta ve üst
kademe yöneticiler ile her seviye çalışan.

Sertifika:Eğitimi başarı ile tamamlayan katılımcılara
sertifika verilir.

SRC 5 tanker eğitimi

Başvuru için gerekli belgeler:

SRC5 belgesi veya fotokopisi

1 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş olmalı)

Kimlik fotokopisi

Ehliyet fotokopisi

Öğrenim durumu belgesi

SRC 5 Tanker Belgesi Nasıl Alınır?

SRC 5 Tanker Belgesi almak için, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarında, SRC 5 Tanker eğitimi tamamlama belgesini almak gereklidir.

Eğitim sonrasında, Bakanlık tarafından belli dönemlerde yapılacak sınavdan 60 puan ve üzeri alan katılımcılar SRC 5 Tanker sertifikası almaya hak kazanır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yayınlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik gereği, Tankerle Tehlikeli Madde Taşımacılığı yapan sürücülerin, SRC 5 Tanker belgesi alması zorunludur.

Süre: 13 saat

Başvru Önkoşulu: SRC 5 belgesine sahip olmak, SRC 5 Tanker eğitimleri için ön koşuldur.



Eğitim İçeriği

Tanker Eğitimine Ait Başlıca Terimler
Temel Tank Yapıları, Tanker (Araç) Tipleri
Tank Kodları
Tanker Donanımı ve Ekipmanları
Araç Tip Onay Belgeleri
Dökümanlar
Araç Ekipmanları
Tünel İçin Hükümler
Tanker Taşımacılığında Tehlikeli Maddelerin
Taşınması Sırasında Uygulanması Gereken
Talimatlar ve Kurallar
Ulusal Düzenlemeler
Tankların Yanlış Kullanımına Ait Örnekler
Doldurma Prosedürleri
etkili Kişilerin Sorumlulukları (Sürücü, Gönderici,
Taşıyıcı, Temizleyen)
Araç İşaretleme
Tehlike Etiketleri, Turuncu Levhalar ve Tehlike
Tanımlama Numaraları
Tankların ve Araçların İşaretlenmesi
Boşaltma Prosedürleri

Yetkili Kişilerin Sorumlulukları (Sürücü, Gönderici,
Taşıyıcı, Temizleyen)
Çeşitli Temizleme Prosedürlerinin Tanımlanması
Trafik Güvenliği, Yükleme Güvenliği ve Çevre
Güvenliğinin Korunması
Sürüş Fiziği ve Yüke Etkisi (Tanımlar, Dinamik
Kuvvetler, Dirençler, Yapışma Gücü, Yük Dağılımı
ve Devrilme)

SRC 5 Temel ve Tanker Eğitimleri Birlikte Alınabilir mi?

SRC 5 Temel eğitimini almamış olan sürücüler,
önce 19 saatlik SRC 5 Temel eğitimini almalıdır.
Bu eğitimi başarıyla tamamlayan sürücüler,
sonrasında 13 saatlik SRC 5 Tanker eğitimine
katılabilirler. Bu eğitimden de başarılı olan
sürücüler, Bakanlık tarafından belirli dönemlerde
yapılan SRC 5 sınavlarına girebilirler.

Bu durumdaki sürücüler, tek bir oturumda Temel
ve Tanker ortak sınavına girebilirler. Bu sınavda
40 soru bulunur (25 temel + 15 tanker konulu). Bu
sınavdan 60 puan ve üzeri alan katılımcılar hem
SRC 5 Temel, hem de SRC 5 tanker belgelerini
almaya hak kazanır.

SRC 5 temel eğitimi

Eğitim Başvurusu

SRC 5 Temel eğitimleri başvurusu için gerekli belgeler:

SRC3 ve/veya SRC4 belgesinin fotokopisi
1 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş olmalı)

Kimlik fotokopisi

Ehliyet fotokopisi

Öğrenim durumu belgesi

SRC 5 Belgesi Nasıl Alınır?

SRC 5 Belgesi almak için, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarında, SRC 5 eğitimi tamamlama belgesini almak gereklidir.

Eğitim sonrasında, Bakanlık tarafından belli dönemlerde yapılacak sınavdan 60 puan ve üzeri

alan katılımcılar SRC 5 Temel sertifikası almaya hak kazanır.

Tarihi sonradan belirtilmek üzere Kurumumuzdan bu eğitimi başarı ile tamamlamış katılımcılarımıza ücretsiz yenileme ve tazeleme eğitimi verilecektir. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yayınlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik gereği, Tehlikeli Madde Taşımacılığı yapan sürücülerin, SRC 5 belgesi alması zorunludur.

Süre: 19 saat

(İzmir Ticaret Odası üyelerine ve Üniversitemiz öğrenci ve mezunlarımıza %15 indirim uygulanacaktır.

Başvru Önkoşulu: SRC3 veya SRC4 belgelerinden birine sahip olmak, SRC 5 Temel eğitimleri için ön koşuldur.



Eğitim İçeriği

Tehlikeli malların taşınmasına ilişkin genel gereklilikler

Başlıca tehlike türleri

Atık naklinin denetlenmesinde çevrenin korunmasına ilişkin sorgulanacak/aranacak bilgiler/hususlar

Tehlike türleri için geçerli olan önleyici tedbirler ve güvenlik tedbirleri

Kaza sonrasında yapılması gerekenler (ilk yardım, yol güvenliği, koruyucu donanımın kullanımına dair temel bilgi, yazılı talimat vb.)

İşaretleme, etiketleme, levhalama; turuncu renkli ikaz levhasının kullanımı ve özellikleri

Tehlikeli malların taşınması esnasında şoförün yapması ve yapmaması gerekenler

Taşıtlardaki teknik teçhizatın çalıştırılma yöntemleri ve amaçları

Aynı taşıtta veya konteynerde karışık yüklemeye ilişkin yasaklar

Tehlikeli malların yüklenmesi ve boşaltılması esnasında alınacak tedbirler

Hukuki sorumluluklara ilişkin genel bilgiler

Çok-modlu taşımacılık faaliyetlerine ilişkin bilgiler

Paketlerin elleçlenmesi ve istiflenmesi

Tünellerde trafik kısıtlamaları ve davranış talimatları (kaza, güvenlik, yangın veya diğer acil durumlardan korunma vb.)

Emniyet bilinci



tehlikeli madde güvenliği danışmanı eğitimi

Kimler Başvurabilir?

Geleceğin mesleği için gerçekleştirilecek TMGD eğitimlerine katılmak için ön koşullar:

Üniversitelerin lisans bölümlerinden mezun olmak, Kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçlarından hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmamak,

Eğitim Başvurusu:

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı eğitimleri için, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı otomasyon sistemine kayıt yapılması gerekmektedir. Bu kayıt için gerekli belgeler:

Nüfus Cüzdanı fotokopisi (TC kimlik numarası içeren)

Adli Sicil Kaydı

Öğrenim Durumu Belgesi (Lisans Diploması ya da Lisans Mezuniyet Belgesi noter ya da kurum onaylı sureti)

Fotoğraf (renkli)

ADR – Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD) Sertifikası Nasıl Alınır?

TMGD sertifikası almak için, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarında, TMGD eğitimi tamamlama belgesini almak gereklidir.

Süre: 49 saat

(İzmir Ticaret Odası üyelerine ve Üniversitemiz öğrenci ve mezunlarımıza %15 indirim uygulanacaktır. Kredi Kartı ile Merkezimizde Ödeme ve taksit imkanı da bulunmaktadır)

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından 24 Ekim 2013 tarihinde, 28801 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik gereği, “Yönetmelik kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştiren işletmelerin, ADR Bölüm 1.8.3’te yer alan hükümlere göre, tehlikeli madde güvenlik danışmanı (TMGD) istihdam etmesi veya tehlikeli madde güvenlik danışmanından hizmet alması zorunludur.”

30 Haziran 2015 den itibaren yürürlüğe girecek olan bu zorunluluk şu firmaları kapsamaktadır: “Tehlikeli madde taşıma zincirinde yer alan; gönderen, paketleyen, yükleyen, dolduran ve boşaltan işletmeler ile taşımacılık işletmeleri.”

Eğitim Süresi ve Detayları

İzmir Ekonomi Üniversitesi Ekosem TMGD eğitimleri toplam 49 saattir. Eğitime devam zorunludur.

29 Ağustos 2015 tarihinde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yapılacak olan TMGD sınavından önce 24-28 Ağustos 2015 tarihleri arasında kurumumuzdan bu eğitimi başarı ile tamamlamış katılımcılarımıza ücretsiz yenileme ve tazeleme eğitimi verilecektir.

Eğitim İçeriği

Tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin ulusal mevzuat ile uluslararası anlaşma ve sözleşmeler . Tehlikeli maddelerin sınıflandırılmaları (çözelti ve karışımların sınıflandırma prosedürleri, tehlikeli madde listesinin yapısı, tehlikeli maddelerin sınıfları ve bu sınıflandırmanın prensipleri, taşınan tehlikeli maddelerin yapısı, tehlikeli maddelerin fiziksel, kimyasal ve zehirlilik özellikleri ve benzeri.). Genel ambalajlama, tank ve tank-konteyner kuralları (tip, kod, etiketleme, yapımı, başlangıç ve periyodik muayene ve testler). İşaretleme, etiketleme, ikaz levhası ve turuncu plakaların takılması kuralları. Taşıma evrakı hakkında bilgiler.

Sevkiyat yöntemi ve gönderimdeki kısıtlamalar (tam yük, dökme halinde taşıma, orta boy hacimli konteynerlerde taşıma, konteynerlerde taşıma, sabit veya sökülebilir tanklarda taşıma).

Yolcuların taşınması ile ilgili kurallar.

Karışık yüklemeye ilişkin yasaklar ve tedbirler.

Tehlikeli maddelerin ayrıştırılması kuralları.

Taşınan madde miktarlarının sınırlandırılması ve miktar muafiyetleri.

Elleçleme ve istifleme kuralları.

Yükleme öncesinde ve boşaltma sonrasında temizleme veya gazdan arındırma kuralları.

Araçta bulundurulması gereken belgeler (taşıma evrakı, yazılı talimatlar, araç onay sertifikası, sürücü eğitim sertifikası, özel izin belgesi vb.).

Trafikte araçların seyri ve park etme kuralları.

Tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili trafik mevzuatı ve kısıtlamalar.

ahliye işlemleri veya bu işlem sırasında meydana gelebilecek sızıntılara müdahale etme kuralları.

Taşıma teçhizatları ile ilgili gereklilikler.

Tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili işletmeye yönelik güvenlik planlarının hazırlanması.

Tehlikeli madde kaynaklı bir kazanın, kaza nedenleri ve çeşitleri hakkında bilgilendirme ile bu kazaların raporlanması.

İşletmeler için hazırlanacak yıllık raporların hazırlanma usul ve esasları

Eğitimi tamamlama sınavı

Üretim alanlarında sürekli iyileştirme uygulamaları eğitimi

Eğitimin İçeriği

Sürekli iyileştirmenin amacı nedir?
Standartlaştırmanın önemi
Hızlı Reaksiyon Sistemi oluşturma
Paydaşlar arası etkin iletişim ağı oluşturma
Kalıcı problem çözme
Süreç doğrulama

Hedeflenen Sonuç

Üretim bölümlerinde belirli hat veya alanlarda standartların oluşturulması ve iyileştirilmesi, hızlı reaksiyon sisteminin yürütülmesi ve iyileştirilmesi, paydaşlar arasında etkin iletişim ağının oluşturulması, problemlerin kalıcı olarak çözülmesi ve süreç doğrulamanın etkin uygulanmasının sağlanması

Süre: 2 gün

Kontenjan: 25 kişi

Eğitimci: Dilara Çabuk (Endüstri Mühendisliği Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi)

Hedef Kitle: Üretim bölümlerinde her seviye çalışan, diğer orta ve üst kademe yöneticiler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



yalın girişim ile fikirden ticarleşmeye

Eğitimin İçeriği

Yalın girişim felsefesinin temelleri

Girişimcilik türleri(bağımsız girişimci, sosyal girişimci, iç girişimci)

Yenilikçi fikir üretme

Fikri test etme

İş modeli oluşturma

Fikri iş modeli üzerine kurgulama

İş modellini oluşturma

Değer önerisini oluşturma(ürünün eşsiz yönünü belirleme)

Müşteri segmentlerini ve pazarlama planı

Gelir modeli belirleme, maliyetleri belirleme

Finansal plan oluşturma

İş modelini kullanarak iş planı oluşturma

Yatırıma giden yol ve etkili yatırımcı sunumu

Hedeflenen Sonuç

Girişimci olmak isteyenler: Fikirlerini nasıl doğru bir iş modeline kurgulayıp yatırım almak

ve ticarileşmek için gereken bütün süreci öğreneceklerdir.

Beyaz yakalı çalışanlar: Kendi kurumlarında üretecekleri projeler ve yenilikçi fikirlerin nasıl uygulayabileceklerini öğreneceklerdir.

Kurum yöneticileri: Yeni pazarlara, yeni ürünler ile etkili bir şekilde nasıl girebileceklerini ve planlarını nasıl yapmaları gerektiğini öğreneceklerdir.

Süre: 40 saat

Kontenjan: 25 kişi

Eğitimci: Taylan Demirkaya (Embryonix Kuluçka Merkezi Girişimcilik Ofisi Direktörü, Girişimciliğin Altın Kuralları Kitabı yazarı, İEU Tübitak 1601 Girişim Sertifika programı koordinatörü)

Hedef Kitle: Yeni iş kurmak isteyenler, kendi işlerini geliştirmek isteyen yöneticiler, yeni yatırım almak isteyen kurumlar, yenilik kültürünü kurumlarına taşımak isteyen yöneticiler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir







SINAV HAZIRLIK PROGRAMLARI

DGS hazırlık kursu

Kurs İeriği

Dikey Geçiş Sınavında Sözel Bölümün İeriği
Kavramlar Arası İlişki
Cümle Tamamlama
Diyalog Tamamlama
Sözcük Anlamı
Cümle Anlamı
Anlatım Bozuklukları
Sıralama
Verilen Cümleden Zorunlu Olarak Çıkarılacak
Sonucu Bulma
Muhakeme, Mantıksal Çıkarım
Anlam Bütünlüğünü Bozan Cümleyi Bulma

Dikey Geçiş Sınavında Sayısal Bölüm İeriği

Genel Yetenek
Temel Kavramlar
Sayı Sistemleri
Bölünebilme, Obek-Okek
Rasyonel Sayılar

Sıralama – Basit Eşitsizlikler

Üslü İfadeler

Köklü İfadeler

Çarpanlara Ayırma

Oran – Orantı

Denklem Çözme

Denklem Kurma

Kümeler

İşlem

Modüler Aritmetik

Permütasyon

Çokgenler ve Dörtgenler

Çember ve Daire

Katı Cisimler

Doğrunun Analitiği, Tablo Yorumlama, Grafik Yorumları

Süre: 240 saat

Kontenjan: 14 kişi (minimum)

Eğitimciler: Okan Telli (sayısal bölüm), Aysun Cin (sözel bölüm)



GMAT (lisansüstü yönetime giriş sınavı) sınav hazırlık kursu

Kurs İçeriği

GMAT sınavı, Lisansüstü Yönetime Geçiş Konseyi (GMAC) tarafında yapılır ve çoğu Amerikan, Kanada ve Avrupa işletme bölümlerindeki MBA programları için gereklidir. GMAT sınav sonucu aynı zamanda, örneğin Harvard İşletme Okulundaki işletme doktora programı için de kullanılabilir.

GMAT sınavı, başvuranın değerlendirilmesinde önemli bir rol oynar ve şu iki sebepten ötürü okullar bu sınava büyük önem verir. Birincisi, GMAT sınavı, okulların, farklı altyapılardan gelen öğrencileri sayısal ölçekte değerlendirmesine olanak verir, dahası, bazı işletme okullarının sıralamasında GMAT puanları dikkate alınır. İkincisi de, öğrencinin başvurusunun kabul edilişmemesinde önemli bir karar etkenidir. Lisans notlarının yanı sıra, GMAT puanı da, öğrencinin MBA derslerini anlama yeteneğini gösterir.

Sınav, kısıtlı bir zaman diliminde, öğrencilerin sözel, sayısal ve eğitim hayatları boyunca geliştirdikleri analitik yazma yeteneklerini ölçmeyi hedefler. Bu programı tamamladıktan sonra öğrenciler, kendi zayıf ve güçlü oldukları alanları değerlendirmek için gerekli olan güven ve deneyime sahip olacaklardır. Bu kursun amacı, öğrencilere, sınavda üzerinde durmaları gereken konularla ilgili pratik yapma ve zayıf oldukları konular üzerinde yoğunlaşma şansı vererek kendi başarılarına çalışan öğrenciler arasında önemli bir avantaj sağlamaktır.

Bu kurs, İşletme alanında master yapmak isteyen, İngilizcede orta-üst seviyede yeterliğe sahip öğrenciler içindir. Dünya genelinde 6,000 den fazla işletme yüksek lisans programları, öğrenci kayıt kabul işlemlerinde GMAT puanlarını kullanmaktadır. GMAT sınav sonuçları 5 yıl süreyle geçerliliğini korur böylece öğrenciler hangi programı seçeceklerinden emin olmasalar bile sınava şimdi girebilirler.

Kurs Programı

Bu kurs, öğrencilerin zayıf ve güçlü oldukları alanları anlayabilmeleri ve bu alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri ve pratik yapmalarını sağlamak amacıyla verilmektedir. Kurs boyunca öğrenciler etkili test stratejileri ve aşağıdaki maddeleri yer alan becerileri öğreneceklerdir:

Eleştirel düşünme becerileri geliştirme

GMAT matematik kavramlarının detaylı tekrarı

Sözlü muhakeme metinlerin eleştirel okunması

Matematik problemleri çözme stratejileri

Çıkarımları analiz etme ve doğru sonuçlar

çıkarma

Kavram ve fikirleri sentezleme

Yanlış cevapların hızlıca elenmesi

Hızlı bir şekilde kısa ve özlü kompozisyon yazılması

Sıkı koşullar altında stratejik bir biçimde çalışma

Günlük dilde geçen Amerikan terimleri ve deyişlerini anlama

Süre: 30 saat

Kontenjan: 6 kişi (minimum)

Eğitmen: Arthur Jones

GRE (lisansüstü kayıt sınavı) sınav hazırlık kursu

Kurs İçeriği

GRE, İngilizce konuşulan çeşitli ülkelerdeki birçok üniversitenin yüksek lisans programlarına başvuran öğrencilerin girdiği bir çeşit seviye belirleme sınavıdır.

Güzel Sanatlar ya da Bilim alanlarında yüksek lisans derecesi almak isteyen öğrenciler GRE sınavına girmektedirler. Test şeklinde olan bu sınav, başvuranların yeteneklerini değerlendirmede ortak ölçütler sağlayarak okullara yardımcı olur.

GRE sınavı her biri üç bölümden oluşan iki farklı türde sınavdan oluşmaktadır: Sözel, Sayısal ve Analitik Yazma. İlk olarak, 'Genel Sınav', sözel ve sayısal yeteneği ve analitik yazma becerilerini ölçer. Verilere göre, GRE Genel Sınavındaki puanlar, yüksek lisans öğrencilerinin notları ve başarılarını tutarlı olarak tahmin etmektedir. 'Branş Sınavı' ise belli bir konudaki başarıyı ya da o disiplindeki kapsamlı geçmişi ölçmektedir. Sınavlar şu alanlarda yapılmaktadır: Biyokimya, Hücre ve Moleküler Biyoloji, Biyoloji, Kimya, Bilgisayar Bilimi, Edebiyat (İngiliz), Fizik ve Psikoloji.

Bu kurs, enstitülere ya da işletme okullarına girmek isteyen, İngilizcede ileri seviyede yeterliğe sahip öğrenciler içindir. Dünya genelinde, 78 Avrupa İşletme okulunu da içeren 1,100 den fazla program, öğrenci kayıt kabul işlemlerinde GRE puanlarını kullanmaktadır. GRE sınav sonuçları 5 yıl süreyle geçerliliğini korur böylece öğrenciler hangi programı seçeceklerinden emin olmasalar bile sınava şimdi girebilirler.

Süre: 30 saat

Kontenjan: 6 kişi (minimum)

Eğitmen: Arthur Jones

Kurs Programı

Bu kurs, öğrencilerin zayıf ve güçlü oldukları alanları anlayabilmeleri ve bu alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri ve pratik yapmalarını sağlamak amacıyla verilmektedir. Kurs boyunca öğrenciler etkili test stratejileri ve aşağıdaki maddeleri yer alan becerileri öğreneceklerdir:

Eleştirel düşünme becerileri geliştirme

Sözlü muhakeme metinlerin eleştirel okunması

Sıkı koşullar altında stratejik bir biçimde çalışma

Sayısal muhakeme problem çözme stratejileri

Çıkarımları analiz etme ve doğru sonuçlar çıkarma

Kavram ve fikirleri sentezleme

Yanlış cevapların hızlıca elenmesi

Tüm branş konularındaki günlük dilde geçen terimleri ve deyişleri anlama

IELTS hazırlık kursu

Süre: 60 saat

Kontenjan: 15 kişi

Eğitimci: Bahar Kızıltunalı

Hedef Kitle: Türkiye’de ki üniversitelerin hazırlık programından muaf tutulmayı hedefleyen , yurtdışındaki üniversitelerin lisans ve yüksek lisans programlarında eğitim almayı amaçlayan ya da yurtdışına farklı amaçlarla (göç etmek gibi-bu durumda genel modül alınacaktır) gitmek isteyen ve İngilizce düzeyinin uluslararası kabul gören bir sınav tarafından belgelenmesinin istendiği kamu ve devlet kuruluşunda çalışanlar bu sınava girebilirler.(Katılımcı kişiler belgeyi tebliğ edecekler okul ya da kurumların bu sınavı kabul etme koşullarını kontrol etmelidirler.)

IELTS sınavı hazırlık programına katılacak kişilerin, genel İngilizce programlarında olduğu gibi sıfırdan İngilizce öğrenmeleri söz konusu olmadığından, bu programa katılacak kişinin İngilizce düzeyinin en az orta (intermediate, B1 CEFR) düzeyde olması gerekmektedir. Bu amaçla seviye tespit sınavı yapılacaktır

1. Akademik Modül

Academic Training Yazma:

1.bölüm (en az 150 kelime) (20 dk)

2.bölüm (en az 250 kelime) (40 dk)

Konuşma

Birebir görüşme (11-14 dk.)

Akademik İngilizce Okuma

3 bölüm, 40 soru (60 dk)

Dinleme:

4 bölüm 40 soru(30 dk ve artı 10 dakika cevap kağıdına aktarma süresi))

2. Genel Modül

Genel İngilizce Yazma

(2 konu,150-250 kelime,60 dk.)

Genel İngilizce Okuma

(3 bölüm, 40 soru, 60dk.)

Konuşma

(11-14 dk.)

Dinleme

4 bölüm 40 soru(30 dk ve artı 10 dakika cevap kağıdına aktarma süresi)

IELTS sınavında her bölüm 9 üzerinden ayrı ayrı değerlendirilir ve toplam skor için tüm bölümlerin ortalaması alınır.

IELTS sınavı hazırlık eğitim programı, IELTS sınavı soruları türleri esas alınarak hazırlanmıştır. Bu doğrultuda IELTS sınavında ölçülen dört beceri üzerinde durulmaktadır.

Bunlar: Konuşma, Dinleme, Okuma ve Yazma becerileridir. Bu amaçla hazırlanan/ kullanılan materyaller sınavın doğasına uygun olarak akademik içeriklidir. Eğitimler, bu dört becerinin gelişmesi ve hızlanması amacıyla yöneliktir. IELTS hazırlık eğitimi seçilen modül çerçevesinde okuma, dinleme, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmek üzere verilen bir eğitimdir.

General modül eğitiminde daha günlük kullanımların ve pratikliğin öne çıktığı materyaller kullanılırken, akademik modül eğitiminde akademik dilin ağırlıklı olduğu materyaller kullanılır.

Hedeflenen Sonuç

IELTS hazırlık eğitimine katılan öğrenci, en az orta düzeydeki İngilizce bilgisini, IELTS sınavında ölçülen beceriler doğrultusunda geliştirir. IELTS sınavı hazırlık programını tamamlayan öğrenci, dinleme, konuşma, okuma, yazma becerilerini akademik yeterliliğe getirir.



TOEFL sınavı hazırlık programı

Eğitimin İçeriği

TOEFL sınavı hazırlık eğitim programı, TOEFL sınavı soruları türleri esas alınarak hazırlanmıştır. Sınavın amacı, kişinin 4 temel beceriyi akademik bir çıktı oluştururken ne kadar verimli sentezleyebildiğini ölçmektir. Programda bu doğrultuda IBT TOEFL sınavında ölçülen dört beceri üzerinde durulmakta ve bu becerilerin en etkin şekilde harmanlanması çalışmaları üzerine yoğunlaşmaktadır.

Hedeflenen Sonuç

TOEFL hazırlık eğitimine katılan öğrenci, en az orta düzeydeki İngilizce bilgisini, TOEFL sınavında ölçülen beceriler doğrultusunda geliştirir. TOEFL sınavı hazırlık programını tamamlayan öğrenci, dinleme, konuşma, okuma, yazma becerilerini akademik yeterliliğe getirir.

Süre: 60 saat

Kontenjan: 15 kişi

Eğitimci: Bahar Kızıltunalı

Hedef Kitle: Türkiye'de ki üniversitelerin hazırlık programından muaf tutulmayı hedefleyen, yurtdışındaki üniversitelerin lisans ve yüksek lisans programlarında eğitim almayı amaçlayan, ve burs talep etmek isteyen ya da yurtdışına farklı amaçlarla (göç etmek gibi) gitmek isteyen ve İngilizce düzeyinin uluslararası kabul gören bir sınav tarafından belgelenmesinin istendiği kamu ve devlet kuruluşunda çalışanlar bu sınava girebilirler.

TOEFL sınavı hazırlık programına katılacak kişilerin, genel İngilizce programlarında olduğu gibi sıfırdan İngilizce öğrenmeleri söz konusu olmadığından, bu programa katılacak kişinin İngilizce düzeyinin en az orta (intermediate, B1 CEFR) düzeyde olması gerekmektedir . Bu amaçla seviye tespit sınavı verilecektir.



KİŞİSEL GELİŞİM PROGRAMLARI

çağdaş dans olgusu ile tanışma ve beden farkındalığı atölyesi

Atölye İçeriği

Hareket Tekniği

Beden- ağırlık merkezinin doğru kullanımı

Hareket/ beden koordinasyonu

Nefes Çalışmaları

Dinamik- Ritim ve bedenin uyumu

Mekan-zaman-beden Çalışmaları,

Enerjiyi dönüştürme,

Farkındalık/ Harekette akışkanlık

Postür/ doğru duruş çalışması

Beden ifadelerinin kuvvetlenmesi

Çağdaş Dans olgusunun temelindeki doğaçlama çalışmalarını destekleyecek ısınma, esneme ve uzama eylemlerini içeren hareket teknikleri ile bedeninizi ve kendinizi keşfedecek, artık rahat kullanmayı öğrendiğiniz yeni beden dilinizle anlatımlarınızı geliştirebileceksiniz.

Süre: Haftada 2 gün 2 saat

Kontenjan: En fazla 20 kişiden oluşacak gruplar

Eğitimci: S. Cansu Ergin

Webadres: www.cansuergin.com

Hedef Kitle: Atölye; müzik ve dans aracılığı ile katılımcıların bedenini keşfetmesini, bedensel, zihinsel, ruhsal olarak rahatlama ile birlikte farkındalık kazandırmayı hedeflemektedir ve çağdaş dans olgusu ile tanışmak isteyen tüm öğrenci, akademisyen ve idari personelin dahil olabileceği, farklı meslek gruplarından her kesime açıktır.

Hedeflenen Sonuç

Bu atölyelerdeki çalışmalar süresince, katılan bireyler beden farkındalığı kazandığı gibi içsel farkındalık , algı gelişimi ve esnekliğine de sahip olacaktır.

Bedenini üç boyutlu hissedebilme, ruh-beden-zihin buluşmasını temel alan atölye bedenin sınırlarını zorlayacak ayrıca estetik bir yaratım içerisine de dahil olacaktır. Yaşamda farklı doygunlukları olan çağdaş insanın ilişkileri içerisinde giderek azalan ilişki kendi bedeni ile olan ilişkisi ve bunu geliştirmek, yaşamımıza her zaman eşlik eden bedenimizle farklı bir dil öğrenmek için Çağdaş Dans Atölyesi herkesi harekete çağırıyor ve herkesin özgürce dans edebileceğini vurguluyor... Zıplayarak , dönerek, coşarak, özgürce dans ederek !

diksiyon ve topluluk karşısında etkin sunum eğitimi

Eğitim İçeriği

Türkçe'de yazı dili ve konuşma dili arasındaki farklar

Doğru Nefes Teknikleri

Konuşma Kusurlarının (Bireysel olarak) Tespiti ve Giderilmesi Çalışmaları

Diksiyon Çalışmaları (Vurgu-Tonlama-Artikülasyon- Hız)

Sesin Doğru Kullanımı

Sunum Hazırlama Süreçleri

Topluluk Karşısında ve Sunumda Beden Dili

Heyecan Denetimi ve Yönetimi

Süre Yönetimi

Kürsü ve Sahne Kullanımı

Bireysel Sunum Uygulamaları

Hedeflenen Sonuç

Birçok profesyonelin iş yaşamını kolaylaştırıcı sunum becerileri geliştirmesini sağlamak; kimi zaman çekindikleri “Topluluk Karşısında Sunum” konusunu artık bir korkulu rüya olmaktan çıkarmak; dilimizin doğru kullanımı konusunda yetkinlik kazanmalarına olanak sağlamak.

Süre: 12 Saat (6saatX2gün)

Kontenjan: 20 Kişi

Eğitmen: Murat Can CANBAY (TRT Spikeri – İEU İletişim Fakültesi Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi)

Hedef Kitle: Profesyonel yaşamda kitlelere sunum yapmak durumunda olan her düzeyde çalışan, orta ve üst düzey yöneticiler, meslek odaları, meslek komiteleri başkanları vb.



Programın Amacı

Uygulamalı ve kuramsal olmak üzere iki farklı metot ile eğitim verilmektedir. Modern eğitim yöntemlerinin bilimsel, estetik ve felsefi boyutları da düşünülerek, oldukça zengin bir ders içeriği oluşturulmuştur.

Sanatın gerekliliği

Eğitim programımız, toplumsal bilinç ve sanat kültürünün oluşmasına olanak sağlayacak, kapalı bir toplum olarak yaşamış insanlarımızın kendilerini dışarıya açabilmelerinde, kimliklerini başkalarına tanıtabilmelerinde ve insan olmanın ortak hazzını paylaşılabilmelerinde sanatın ulusal ve evrensel değerler yaratıcı ve birleştirici özelliklerinden bilinçli bir şekilde yararlanacaklar.

Eğitim takvimi başvurulara göre programlanacak ve duyurulacaktır.

Süre: 5 hafta (10 saat)

Kontenjan: 15 kişi (minimum)

Eğitimciler: Yiğitcan Engin ŞENTÜRK (Genel Sanat Yönetmeni), Esra SOYBELLİ MADEN

Eğitim Seviyesi: 1 (Eğitim toplamda 6 seviyedir)

Eğitimin İçeriği

Program geniş kapsamlı olup oyuncu olmak isteyen katılımcıya; – Kendini fark etmeyi sanatsal yanını ortaya çıkarmayı, yaratıcılığını ve hayal gücünü çalıştırmayı ve kuvvetlendirmeyi, hayata daha derin ve daha hassas bakabilmeyi, vücudunu kullanabilmeyi, etkili ve güzel konuşabilmeyi, oyunculuk potansiyelini geliştirmeyi öğretir. Oyunculuk akademisi ; Estetik, duygusal ve zihinsel deneyimler içerir. İlk adım sanat kültürü alt yapısının sağlanması İnsanın çok yönlü gelişmesi, kendisini tanıması, başkaları ile kendi arasındaki benzerlikleri keşfetmesi ve kendisinin dışındakilerin düşman olmadıklarını anlaması, sanatın birleştirici kültürü ile sağlanabilir. Bu kültürü almış olan insanlar, başka insanlardan korkmazlar, güvensizlik duymazlar, yaptıkları işe yabancılaşmazlar. İnsan, yaşadığı topluma, birlikte geliştirdiği kültüre, insan olmanın ortak değerlerine inanç duyar. İnançlarını bilinciyle, bilincini, bilgisi ve sezgileriyle besleyemeyen ve bunları bilerek yapamayan insan içinde yaşadığı dünyanın farkına varamaz, gelişmeye karşı duyarlı olamaz. Sanat ise, insanı kendisi ile yüzleştirirken, eksiklerini farketmesini, duyarlılığını zenginleştirmesini sağlar.

profesyonel koçluk atölyesi

Programın Amacı

Koçluk, kişiye özel bir yaklaşım ile iletişimi ve öğrenmeyi kolaylaştıran bilimsel bir yöntemdir. Aynı zamanda kendinize dair farkındalığınızı arttırarak geleceğinize yön vermek ve değişim yaratmak için kullanılan bir gelişim aracıdır.

Koçluk uygulamaları, çalışan performansını yükseltmeleri ve kurumsal başarıyı artırmaları nedeniyle gelişen dünyada en çok tercih edilen kariyer geliştirme araçlarından biri olarak da gösterilmektedir.

Koç, kişinin gelişim yolu boyunca kendi içsel gücünü kullanması, potansiyelinin farkına varması ve istediği değişimi yaratması için yargısız bir ortam yaratarak yol haritası belirler. Koçluk yaklaşımını kullanarak yaşam alanlarınızı yönetebilir ve kendinizde bütünsel bir değişiklik yaratabilirsiniz.

Süre: (Cumartesi, Pazar) 11.00 – 16:00 saatleri arasında

Kontenjan: 10-14 kişi

Eğitmciler: Burcu Özyürek Alp

Nede Koça İhtiyaç Vardır ?

Kişinin kendi doğrusunu, çözümünü bulmasına aracılık eder. Hedef belirlemeye veya var olan hedefi geliştirmeye yardımcı olur.

Hedefler doğrultusunda etkili eylem adımları atmanızı kolaylaştırır.

Atılan eylem adımlarının sürekliliğini ve verimliliğini denetler.

Yaşam alanlarınızın yönetiminde size yaratıcı bir bakış açısı kazandırır.

Kendinize ve çevrenize güçlü sorular sormayı öğretir.

Yaşam alanlarınızın yönetiminde destekleyici bilgiler sunar.

Profesyonel Koçluk Atölyesi, katılımcılarının koçluk sistemiyle tanışmasını ve kişisel yaşamlarında koçluğun temel becerilerini uygulayan bireyler haline gelmelerini hedeflemektedir.



ÖĞRETMEN EĞİTİMİ PROGRAMLARI

eğitim yönetimi sertifika programı

Eğitimin İçeriği

Eğitim yönetimine Giriş

Eğitim Kurumlarının özellikleri ve işlevleri

Eğitmen yönetimi 1: işe alım, motivasyon, görev dağılımı.

Eğitmen yönetimi 2: gözlem, performans değerlendirme, geri bildirim, mesleki gelişim.

Akreditasyon ve kalite, müfredat yönetimi

Değişim ve proje yönetimi

Mali hususlar

Süre: 40 saat

Kontenjan:15 kişi

Eğitimci: Bahar Kızıltunalı

Hedef Kitle: Eğitim kurumlarında yönetici konumunda olan / gelecekte yönetici olmayı hedefleyen tüm eğitimciler.

Hedeflenen Sonuç

Eğitimcilere, eğitim yönetimi alanında edindikleri bilgi ve becerileri, bulundukları veya gelecekte bulunacakları yönetici pozisyonlarında uygulamalarına yardımcı olmaktadır.



öğretmenlik mesleki gelişim kursu (öğretim yöntem ve teknikleri)

Eğitimin İçeriği

Öğrenme ve Öğretme kuramları
Öğrenme Stratejileri (Nasıl Öğreniyoruz?)
Öğretme Stratejileri
Öğretim Yöntemleri
Öğretim Teknikleri
Üst Düzey Düşünme Biçimleri
Kavram Öğretimi

Hedeflenen Sonuç

Eğitim öğretim etkinliklerinin yapılmasındaki temel amaç; öğrenmelerin etkili ve verimli hale gelmesidir. Öğrenme öğretme etkinliklerinde; dersin, öğrencinin ve öğrenme ortamının doğru düzenlenmiş olması bu verimliliği artıracaktır.

Düzenlenecek olan bu eğitimle katılımcılarımız çağdaş ve alternatif teknikleri kullanarak öğrenme ortamını desenleyebilecek ve ortaya çıkan öğrenmeleri yine çağdaş ve alternatif ölçme değerlendirme teknikleriyle daha anlamlı ve objektif değerlendirebileceklerdir.

Süre: 3 gün

Kontenjan: 20

Eğitimci: Hakan Yıldız

Hedef Kitle: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda ve özel öğretim kurumlarında görev yapan öğretmenler, Formasyon eğitimi almayı düşünen öğretmen adayları, KPSS öğretmenlik sınavına hazırlanan öğretmen adayları, Yüksek öğretim kurumlarında görev almak isteyen akademisyen adayları.

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



öğretmenlik mesleki gelişim kursu (eğitimde ölçme ve değerlendirme)

Eğitimin İçeriği

Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirmenin Önemi
Test Geliştirmenin Aşamaları ve Belirtke Tablosu
Hazırlama
Duyuşsal Özelliklerin Ölçülmesi
Devinişsel Özelliklerin Ölçülmesi
Bilişsel Özelliklerin Ölçülmesi
Eğitimde Sıkça Kullanılan Ölçme Araçları
Çağdaş Ölçme Teknikleri

Hedeflenen Sonuç

Eğitim öğretim etkinliklerinin yapılmasındaki temel amaç; öğrenmelerin etkili ve verimli hale gelmesidir. Öğrenme öğretme etkinliklerinde; dersin, öğrencinin ve öğrenme ortamının doğru düzenlenmiş olması bu verimliliği artıracaktır.

Düzenlenecek olan bu eğitimle katılımcılarımız çağdaş ve alternatif teknikleri kullanarak öğrenme ortamını desenleyebilecek ve ortaya çıkan öğrenmeleri yine çağdaş ve alternatif ölçme değerlendirme teknikleriyle daha anlamlı ve objektif değerlendirebileceklerdir.

Süre: 2 gün

Kontenjan: 20

Eğitimci: Hakan Yıldız

Hedef Kitle: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda ve özel öğretim kurumlarında görev yapan öğretmenler, Formasyon eğitimi almayı düşünen öğretmen adayları, KPSS öğretmenlik sınavına hazırlanan öğretmen adayları, Yüksek öğretim kurumlarında görev almak isteyen akademisyen adayları.

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



teknoloji destekli yabancı dil eğitimi

Eğitimin İçeriği

EDMODU

Oyun-odaklı Dijital Pedagoji (Game-based Digital Pedagogy)

Ses ve video dosyalarıyla oynamak

İnteraktif internet sitelerin yabancı dil eğitiminde kullanımı

Hedeflenen Sonuç

Yabancı dil eğitimine teknolojik yenilikleri uygulamalı olarak entegre ederek dil eğitimi kalitesini arttırmak, öğrenci ve öğretmenlerin motivasyonunu yükseltmektir.

Süre: 3 saat

Kontenjan: 15 kişi

Eğitimci: Haldun Kaya (Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Okutmanı)

Hedef Kitle: K12 okullarında ve yüksek öğretimde çalışan yabancı dil öğretmenleri

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



yansıtıcı yaklaşımla mesleki gelişim eğitimi

Eğitimin İçeriği

“Yansıtıcı Yaklaşım” Nedir?

Nasıl uygulanır?

Sınıf-İçi öğretimin değişik yönleri ile ilgili uygulamalar

Gözlem formları

Tartışma grupları

Öğretmenin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin belirlenmesi

Aksiyon Planı

Mesleki Gelişim

Hedeflenen Sonuç

Katılımcı öğretmenlerin kurs süresince sunulacak olan “yansıtıcı” etkinlikleri yaparak öğretmen olarak güçlü ve zayıf yönlerini belirleyip, mesleki gelişimlerine yönelik olarak plan yapmalarının sağlanması. Kursun nihai amacı dil öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktır.

Süre: 12 Saat

Kontenjan: (max) 10 kişi

Eğitimci: Yard. Doç. Dr. Bahar GÜN (Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Üyesi)

Hedef Kitle: İlköğretimden yükseköğretime kadar her düzeyde görev yapan yabancı dil öğretmenleri

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



yeteneklerin gücü adına!!

Eğitim İçeriği

Konusma ve yazma nasıl birleştirilir?

Etkili dinleme, öğretme ve sonrasında üretim nasıl yapılır ?

Etkili konuşma okumadan sonra nasıl gelir?

Konusulan İngilizce üretimi nasıl artırır?

Hedeflenen Sonuç

Birbirinden bağımsız dört yeteneğin -okuma, yazma, dinleme ve konuşmanın etkili olarak bir araya getirildiğinde İngilizce öğretmen ve öğrenmenin ne kadar keyifli ve bir o kadar tatmin edici bir tecrübe olduğunu kanıtlamak.

İyi planlanmış ve öğrencinin ilgisini çeken bilginin verildiği derslerde öğrencinin katılım ve üretimin doğru orantıda arttığını öğrenenler olarak bizzat tecrübe etmek. Kursun sunduğu örnekler, görseller ve videoların mümkün olduğunca çok gerçek sınıflara taşınması.

Süre: 1 gün

Kontenjan: 16

Eğitimci: Funda Cetin Sengun Öğretim Görevlisi (Öğretmen Eğitimcisi, Celta Eğitmeni)

Hedef kitle: ortaokul , lise ve üniversitelerde çalışan tüm İngilizce öğretmenleri. Ayrıca bu okullarda çalışan öğretmen eğitimcileri ya da adayları.

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.





YABANCI DİL EĞİTİMİ PROGRAMLARI

almanca (A1-1, A1-2)

Eğitimin İçeriği

Katılımcının, sıradan ve gündelik değişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözcükleri anlayabilmesi ve kullanabilmesi amaçlanır. Katılımcı, kendini veya bir başkasını tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorulara – örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine – ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş, tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir.

Hedeflenen Sonuç

Dinleme-Anlama

Katılımcı, kendisiyle, ailesiyle ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilir.

Okuma

Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilir.

Karşılıklı Konuşma

Katılımcı, karşısındaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istediklerini oluşturmada kendisine yardımcı olunması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilir. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevaplayabilir.

Sözlü Anlatım

Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilir.

Yazılı Anlatım

Kısa ve basit tümcelerle kartpostal yazabilir. Örneğin: Tatil kartları. İsim, uyruk ve adres gibi kişisel bilgi içeren formları doldurabilir. Örneğin: Otel kayıt formları.

Not: A1/1 dışındaki kurslar için seviye tespit sınavı yapılacaktır.

Süre: Haftada 6 saat. Toplam 72 saat.

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle: Almanca öğrenmek isteyen yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir

alman kültürü ve sanatı

Eğitimin İçeriği

Dersin amacı, Almanca öğrenen veya ön bilgisi olan öğrencilerin, dört temel dil öğrenme yetisine (okuma, yazma, konuşma ve duyduğunu anlama) dayalı olarak öğrendikleri Almanca'yı daha aktif olarak kullanmalarını sağlamaktır.

Bu derste, Almanca konuşan ülkelerin sosyal ve kültürel yapısının (toplum, yaşam tarzı, eğitim sistemi, kültür ve sanat) öğrencilere detaylı olarak tanıtılması ve bu konular hakkında öğrencilerin kendi fikir ve görüşlerini belirtebilmeleri amaçlanmaktadır.

Hedeflenen Sonuç

Almanca konuşulan ülkelerin tarihi, coğrafyası, sosyal ve kültürel yapısı hakkında detaylı bilgiler verilir. Bu konularla ilgili olarak görsel, işitsel ve yazılı metinler kullanılarak dört temel dil öğrenme yetisi olan okuma, yazma, konuşma ve duyduğunu anlama konularında alıştırmalar yapılır. Ses bilgisine ve telaffuza özellikle önem verilir.

Almanca konuşulan ülkelere seyahat ettiklerinde, edindikleri genel kültür hakkındaki bilgileri kullanarak kendilerini ileri düzeyde sözlü olarak ifade edebileceklerdir.

Ses bilgisini ve telaffuzu doğru kullanabileceklerdir. Kültür ve sanat ile ilgili konuşma ortamına daha ileri düzeyde

Ses bilgisini ve telaffuzu doğru kullanabileceklerdir. Almanca konuşulan ülkelere seyahat ettiklerinde, edindikleri genel kültür hakkındaki bilgileri kullanarak kendilerini ileri düzeyde sözlü olarak ifade edebileceklerdir.

Öğrenciler görsel, işitsel olarak toplum, eğitim, kültür, sanat, coğrafya v.b. tanıdık konuları anlayabileceklerdir.

Süre: Haftada 6 saat. Toplam 60 saat.

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle: Almanca konuşulan ülkelerin kültürlerini ve sosyal hayatlarını tanımak ve öğrenmek isteyenler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir

almanca (ileri düzey)

Eğitimin İçeriği

Katılımcıları, Avrupa Birliği Eğitim Komisyonu'nun B1.1 ve B1.2. seviyesini tamamlamış bireyler için öngördüğü ALTE Zertifikat Deutsch B1 (ZD) sınavına ileri düzeyde hazırlamaktır.

Dört temel dil öğrenme yetisi olan okuma, yazma, konuşma ve duyduğunu anlama konularında alıştırmalar yapılarak bu yetilerin ve özellikle de iletişimsel dil yetisinin ileri düzeyde geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Hedeflenen Sonuç

Katılımcıların kurs sonunda Avrupa Birliği Eğitim Komisyonu'nun öngördüğü B1.3 seviyesine ulaşmaları hedeflenmektedir.

Katılımcı, öğrendiği dilin konuşulduğu ülkelere seyahat ettiğinde çoğu durumlarda Almanca anlayabilir ve konuşabilir.

Tanıdık konular hakkında ilgisini belirtebilir, sözlü ve yazılı olarak görüş bildirebilir.

Olaylar ve deneyimler hakkında bilgi verebilir, hayalleri, ümitleri ve amaçlarını sözlü ve yazılı olarak betimleyebilir, planlar ve görüşler hakkında kısa yorumlar ve açıklamalar yapabilir.

Süre: Haftada 6 saat. Toplam 60 saat.

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle: ALTE Zertifikat Deutsch B1 (ZD) sınavına hazırlanmak isteyenlere

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



iş almancası

Eğitimin İçeriği

Kurs katılımcıları yoğun olarak iş yaşamında her gün karşılaşılan durumlara özgü Almancayı, önemli sözcükleri, kalıpları ve bunların iş yaşamında nasıl kullanıldıklarını öğreneceklerdir.

Büroda günlük yaşam, toplantı, telefon konuşması ve yazılı iletişim konu başlıklarından bazılarıdır.

Hedeflenen Sonuç

Katılımcıların kurs sonunda iş Almancasında Avrupa Birliği Eğitim Komisyonu'nun öngördüğü A2 seviyesine ulaşmaları hedeflenmektedir.

Süre: Haftada 6 saat. Toplam 60 saat.

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle: Almanca konuşulan firma çalışanları ve/veya Almanca konuşulan firmalarla irtibatta olan firmalarda çalışanlar.

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir



çince (A1-1)

Eğitimin İçeriği

Öğrencilere, Mandarin Çincesi'nin tonlamalı bir dil olduğunu ve Mandarin Çince'sinde 4 farklı tonlamanın yanı sıra bir adet de nötr tonlamanın olduğunu öğretmek;

Çince'nin başlangıç düzeyi konuşma ve dinleme becerilerini başarmak için gerekli olan dil araçlarını sağlamak;

Öğrencilerin Çince kullanarak iletişim kurabilmelerini sağlayan çeşitli bağlayıcı ve interaktif aktiviteleri güçlendirmek;

Temel Çin kültür bilgisini kazanmak ve kültürler arası farkındalık ile uluslararası bakış açısı edinmek.

Hedeflenen Sonuç

Dinleme

Öğrenciler, Çince'deki 4 tonlama arasındaki farkları ve ses bilgisindeki başlangıç ve bitişleri ayırt edebilecektir. Aynı zamanda öğrenciler, basit, doğru tonlamalı kelimeleri, cümleleri tanıyabilecektir.

Okuma

Öğrenciler, 4 farklı tonlamayı ve bu tonlamaların başlangıç ve bitişlerini telaffuz edebilecek; materyallerde ve çok ortamı kaynaklarda geçen kısa diyalogları okuyabilecek; basit Çince karakterleri tanıyabilecek ve ilgili kökenlerden anlamlarını çıkarabileceklerdir.

Sözlü Anlatım

Öğrenciler, temel dilbilgisi ve cümle yapıları kullanarak saati sorma ve söyleme, kendilerini, ailelerini tanıtma hakkında basit günlük konuşmalar yapabileceklerdir.

Konuşma

Öğrenciler, kendilerini ve çevresindeki insanları tanıtabilecek, nerede çalıştıkları ve meslekleri hakkında bilgi verebilecektir.

Yazma

Öğrenciler, sınıf ortamında öğrendikleri temel karakterleri doğru şekilde yeniden yazabilecek, Pinyin ile basit tümce ve cümle kuruluşları oluşturabileceklerdir. Aynı zamanda karakterleri doğru sırayla çizebilecektir.

Süre: 72 saat (haftada 6 saat)

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle: Çince öğrenmek isteyen yetişkinler

Sertifika: Eğitimin sonunda katılım belgesi verilecektir.

fransızca (A1-1)

Eğitimin İçeriği

Öğrenenlerin, sıradan ve gündelik değişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözcükleri anlayabilmesi ve kullanabilmesi amaçlanır. Kendini ve bir başkasını tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular sorabilir ve aynı türden sorulara cevap verebilir.

Hedeflenen Sonuç

Hediye seçimi hakkında konuşabilecek
Mağazada alış-veriş yapabilecek
Davetiye yazabilecek
Gelecek ile ilgili planlarından bahsedebilecek

Hava durumundan bahsedebilecek
Günlük aktivitelerden bahsedebilecek
Kartpostal yazabilecek
Geçmişten bahsedebilecek
CV yazabilecek
Yaptığı tatilden bahsedebilecek
Bir olayı anlatabilecek

Başlangıç düzeyi (A1.1) dışındaki kurslar için seviye tespit sınavı yapılacaktır.

Süre: 72 saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Başak Çiftçioğlu

Hedef Kitle: Yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



fransızca (A1-2)

Eğitimin İçeriği

Öğrenenlerin, sıradan ve gündelik değişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözcükleri anlayabilmesi ve kullanabilmesi amaçlanır. Kendini ve bir başkasını tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular sorabilir ve aynı türden sorulara cevap verebilir.

Hedeflenen Sonuç

Hediye seçimi hakkında konuşabilecek
Mağazada alış-veriş yapabilecek
Davetiye yazabilecek

Gelecek ile ilgili planlarından bahsedebilecek

Hava durumundan bahsedebilecek

Günlük aktivitelerden bahsedebilecek

Kartpostal yazabilecek

Geçmişten bahsedebilecek

CV yazabilecek

Yaptığı tatilden bahsedebilecek

Bir olayı anlatabilecek

Süre: 72 saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Başak Çiftçioğlu

Hedef Kitle: Yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



fransızca (A2-1)

Eğitimin İçeriği

Öğrenenlerin, basit cümleleri ve sık kullanılan deyimleri anlayabilmeleri ve gündelik konularla ilgili basit ve doğrudan konuşmalara katılabilmeleri amaçlanmaktadır.

Hedeflenen Sonuç

Paris hakkında konuşabilecektir

Eğitimi, dersleri ve hocaları hakkında konuşabilecektir

Tatilden bahsedebilecektir

Özel ilişkilerden bahsedebilecektir

Oturduğu yer hakkında ayrıntılı bilgi verebilecektir

Yaptığı koleksiyonlar hakkında konuşabilecektir

Ev işleri hakkında konuşabilecektir

Yemek tarifi verebilecektir

Giyim tarzı hakkında konuşabilecektir

Ünlü bir kişinin hayatı hakkında konuşabilecektir

Dış görünüş hakkında konuşabilecektir

Süre: 72 saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Başak Çiftçioğlu

Hedef Kitle: Yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



fransızca (A2-2)

Eğitimin İçeriği

Öğrenenlerin, basit cümleleri ve sık kullanılan deyimleri anlayabilmeleri ve gündelik konularla ilgili basit ve doğrudan konuşmalara katılabilmeleri amaçlanmaktadır.

Hedeflenen Sonuç

Komşuları hakkında bilgi verebilecektir.
Ev arkadaşlarından söz edebilecektir.
Cannes Film Festivali hakkında konuşabilecektir.
Yarı zamanlı işler hakkında konuşabilecektir.
İş görüşmesinde karşılaşılabilecek tuzaklardan bahsedebilecektir.

Bir şehir hakkında bilgi verebilecektir.

Şans oyunlarından bahsedebilecektir.

Masallar ve kahramanları hakkında konuşabilecektir.

Varsayımlarda bulunabilecektir.

Aile ilişkilerinden bahsedebilecektir.

Süre: 72 saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Başak Çiftçioğlu

Hedef Kitle: Yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



genel tıp ingilizcesi eğitimi

Eğitimin İçeriği

Doktorların hastalar, ziyaretçiler ve çalışma arkadaşlarıyla iletişim kurmalarını sağlayacak Tıbbi İngilizce’de etkili konuşma ve dinleme becerileri, medikal terminoloji, tıbbi metinleri okuma ve anlama becerileri, akademik makale yazma becerileri.

Eğitim başlangıcında düzey belirleme sınavı yapılacak ve eğitim içeriği kayıtlanan öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilecektir.

Süre: 90 saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Ege Tuvay

Hedef Kitle: Tıp Fakültesi öğrencileri ve mezunları

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



ispanyolca (A1-1)

Eğitimin İçeriği

Öğrenenler sözel ve yazınsal anlamda İspanyolca başlangıç seviyesinde iletişim kurmaları için gerekli olan dil araçlarını sağlamak.

Öğrenenlerin güvenliğini ve yeni bir dilde iletişim kurabilmelerini, çeşitli, bağlayıcı ve interaktif aktiviteler ile güçlendirmek.

Öğrenenlerin İspanyol kültürünü tanımasını sağlamak.

Yeni bir kültürün içine girerek öğrencilerin küresel çalışma alanındaki farkındalıklarını arttırmak.

Hedeflenen Sonuç

Sözlü anlatım

Öğrenenler gerçekleştirmeyi istediklerinden ve sebeplerinden bahsedebilir. Kendini, aile üyelerini ve yakın arkadaşlarını basit sözcükler ve cümleler kurarak tanıtabilir (yaş, meslek hobi vb.) Ülkeler, şehirler vb. yerler hakkında genel bilgi verebilir ve iklimlerden bahsedebilir.

Karşılıklı konuşma

Öğrenenler alış veriş yapmak vb. gibi temel iletişimsel durumlarda ihtiyaçlarını karşılayabilecektir.

Dinleme

Öğrenenler alış veriş, tanışma, aile, meslek, ülke ve şehir tanımı ile ilgili sözcük ve kalıpları anlayabilecektir.

Okuma

Öğrenenler yukarıda belirtilen konulardaki geniş zamanda yazılmış metinleri anlayabilir.

Yazma

Öğrenenler kişisel bilgileri ile ilgili form doldurabilir. Yukarıda belirtilen konular ile ilgili kısa metinler yazabilir.

Süre: 72 saat

Kontenjan: 15 kişi

Eğitimci: Antonio Ramírez

Hedef Kitle: İspanyolca öğrenmek isteyen yetişkinler.

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

ispanyolca (A1-2)

Eğitimin İçeriği

A1.1 seviyesine ulaşan öğrencilere sözel ve yazınsal anlamda İspanyolca A1.2 seviyesinde iletişim kurmaları için gerekli olan dil araçlarını sağlamak. Öğrenenlerin güvenini ve yeni bir dilde iletişim kurabilmelerini, çeşitli, bağlayıcı ve interaktif aktiviteler ile güçlendirmek.

Öğrenenlerin İspanyol kültürünü tanımalarını sağlamak.

Yeni bir kültürün içine girerek öğrencilerin küresel çalışma alanındaki farkındalıklarını arttırmak.

Hedeflenen Sonuç

Sözlü anlatım

Öğrenenler öğrenmiş olduğu geniş zamana ilaveten Pretérito Perfecto (yakın geçmiş zaman) ve Pretérito Indefinido (Di'li geçmiş zaman) kullanarak basit bir dille günlük eylemlerden bahsedebilir, yaşadığı yeri tasvir edebilir ve becerilerinden bahsedebilir.

Karşılıklı konuşma

Öğrenenler bildik konular ve faaliyetler hakkında iletişim kurabilir, kısa sohbetler yapabilir (restoranda garson ve müşteri arası geçen bir diyalogu gerçekleştirebilir, saati sorabilir).

Dinleme

Öğrenenler restoranda garson ve müşteri arası geçen bir diyalogu anlayabilir, betimlenen yemeklerin günün hangi öğününe ait olduğunu dinleyerek bu bölümü gerçekleştirebilir. Günün bölümlerinde hangi eylemi hangi saatte yapıldığına dair diyalogları anlayabilir.

Okuma

Öğrenenler yukarıda belirtilen konulardaki yazılı metinleri okuyup anlayabilir.

Yazma

Öğrenenler Pretérito Perfecto (yakın geçmiş zaman) ve Pretérito Indefinido (Di'li geçmiş zaman) kullanarak cümlelerle yazılı olarak ifade edebilir.

Süre: 72 saat

Kontenjan: 15 kişi

Eğitimci: Patricia Astillero

Hedef Kitle: İspanyolca öğrenmek isteyen yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

iş İngilizcesi - sözlü iletişim becerileri

Eğitimin İçeriği

Günümüz çağdaş iş dünyasında, özellikle dış ticaret ile uğraşanların, yabancı ülkeler ile ilişki kuran iş adamlarının, sürekli iş seyahatlerine çıkan üst düzey yetkililerin, büyük ve kurumsal kuruluşlarda görev almak isteyenlerin ve kendi kişisel gelişimi için dil bilmenin öneminin farkında olan bireylerin en çok ilgi gösterdiği dil İngilizcedir. Türkiye pazarına hakim olma çabasında olan birçok uluslararası şirket, İngilizce bilen personel arayışı içerisine girmiştir. İşte böyle bir ortamda İngilizceye hakim olan kişiler, işe alım ve yerleşme süreçlerinde bir adım öne çıkarak bu şirketlerce tercih edilmektedir. Bu amaçla, hazırlanan temel iş İngilizcesi eğitiminin amacı, kursa katılacak adayları bu alanda yeterli birer bireye dönüştürmek amacıyla daha çok konuşma ve dinleme olmak üzere aynı zamanda okuma ve yazma becerilerini de geliştirmektir.

Bu kursa katılmak isteyen öğrencilerin İngilizce seviyelerinin en az B1 (Intermediate) düzeyinde olması gerekmektedir.

Hedeflenen Sonuç

Bu kurs, iş hayatında İngilizce dilinde nasıl akıcı ve etkin bir şekilde iletişim kurulabileceğini içerir. Kurs içeriğinde telefon, e-posta ve iş toplantıları, konferanslar ya da sosyal etkinliklerde olduğu gibi yüz yüze durumlarda İngilizce dilini etkin olarak kullanılması için gerekli olan becerilere ve dil bilgisine odaklanılır. Amaç, uluslararası yürütülen işlerde, konferanslara ve şirket toplantılarına katıldığında bireylerin daha özgüvenli olmalarına ve farklı kültürlerden gelen müşteri ve meslektaşlarla iletişim kurmada gerekli olan sosyal becerileri edinmelerine yardımcı olmaktır. Bütün bunları elde edebilmek için kursta rol oynamalar, sunumlar ile farklı iş senaryolarına ilaveten yazılı iletişimin de etkin olarak ele alınması amacıyla yazılı bir kısım da olacaktır.

Süre: 40 saat

Eğitimci: Pamela McArthur Yalçuk

Hedef Kitle: Yeni iş kurmak isteyenler, kendi işlerini geliştirmek isteyen yöneticiler, yeni yatırım almak isteyen kurumlar, yenilik kültürünü kurumlarına taşımak isteyen yöneticiler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

italyanca (A1-1)

Eğitimin İçeriği

Öğrencilere sözel ve yazınsal anlamda İtalyanca başlangıç seviyesinde iletişim kurmaları için gerekli olan dil araçlarını sağlamak;

Öğrencilerin İtalyanca ile iletişim kurabilmelerini sağlayan, çeşitli, bağlayıcı ve interaktif aktiviteleri güçlendirmek;

Öğrencilerin İtalyan kültürünü tanımalarını sağlamak;

Yeni bir kültürü tanıyarak öğrencilerin küresel çalışma alanındaki farkındalıklarını arttırmak.

Hedeflenen Sonuç

Sözlü anlatım

Öğrenci Şimdiki Zaman ile kendisinin ya da bir başkasının kişisel özelliklerini (görünümünü, karakterini), yaşadığı yeri ve onu betimlemeyi, mesleğini, boş zamanını nasıl değerlendirdiğini anlatan cümleler kurabilir.

Karşılıklı konuşma

Öğrenci günlük hayatta sıkça kullanılan basit cümlelerle şimdiki zaman ile iletişim kurabilir, konuştuğu kişiye yaşadığı yer, mesleği, hobileri ve saat hakkında soru sorabilir.

Dinleme

Öğrenci Şimdiki Zaman'da kısa bir telefon görüşmesi, herhangi bir organizasyon yapma, bir yerin betimlenmesi; saat anonsu gibi yavaş ve anlaşılabilir haldeki diyalogları anlayabilir.

Okuma

Öğrenci yukarıda belirtilen konulardaki, Şimdiki Zaman'da yazılmış, kısa metinleri okuyup anlayabilir.

Yazma

Öğrenci Şimdiki Zaman'ı kullanarak kendini ya da bir başkasını tanıtan, boş zamanlarını anlatan, kendisinin ya da bir başkasının yaşadığı yeri betimleyen ve kısa not benzeri kısa metinler yazabilir.

Süre: 72 saat (haftada 6 saat)

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle:İtalyanca öğrenmek isteyen yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

italyanca (A1-2)

Eğitimin İçeriği

Avrupa Birliği Dil Kriterleri'nin A1-1 seviyesine ulaşan öğrencilere sözel ve yazınsal anlamda İtalyanca A1-2 seviyesinde iletişim kurmaları için gerekli olan dil araçlarını sağlamak;

Öğrencilerin İtalyanca ile iletişim kurabilmelerini sağlayan, çeşitli, bağlayıcı ve interaktif aktiviteleri güçlendirmek;

Öğrencilerin İtalyan kültürünü tanımlarını sağlamak;

Yeni bir kültürü tanıyarak öğrencilerin küresel çalışma alanındaki farkındalıklarını arttırmak.

Hedeflenen Sonuç

Sözlü anlatım

Öğrenci Haber Kipi'nin Şimdiki ve Gelecek zaman ve Di'li geçmiş zamanları ile geçmiş bir olayı ya da gelecekteki projelerini, bir iç mekandaki nesnelerin yer bildirimini yapabilir ve hava durumunu betimleyen cümleler kurabilir.

Karşılıklı konuşma)

Öğrenci günlük hayatta sıkça kullanılan basit cümlelerle Şimdiki ve Gelecek zaman ve Di'li geçmiş zaman ile iletişim kurabilir (konuştuğu kişiye olmuş ya da olacak bir olay hakkında soru sorma; sipariş verme; istasyonda kendisine gerekli olan diyalogları oluşturma).

Dinleme

Öğrenci Şimdiki ve Gelecek zaman ve Di'li geçmiş zamanda kısa bir telefon görüşmesi, herhangi bir organizasyon yapma, bir yerin ya da hava durumunun betimlenmesi, anons gibi yavaş ve anlaşılabilir haldeki diyalogları anlayabilir.

Okuma

Öğrenci, Şimdiki ve Gelecek zaman ve Di'li geçmiş zamanda yazılmış, yukarıda belirtilen konulardaki kısa metinleri okuyup anlayabilir.

Yazma

Öğrenci her üç zamanı da kullanarak yukarıdaki durumlarda ve benzeri konularda (e-mail, olmuş bir olayı betimleme ya da gelecek ile ilgili projeler) kısa metinler yazabilir.

Süre: 72 saat (haftada 6 saat)

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle:İtalyanca öğrenmek isteyen yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

italyanca (A2-1)

Eğitimin İçeriği

Avrupa Birliği Dil Kriterleri'nin A1-1 ve A1-2 seviyesine ulaşan öğrencilere sözel ve yazınsal anlamda İtalyanca A2-1 seviyesinde iletişim kurmaları için gerekli olan dil araçlarını sağlamak; Öğrencilerin İtalyanca ile iletişim kurabilmelerini sağlayan, çeşitli, bağlayıcı ve interaktif aktiviteleri güçlendirmek; Öğrencilerin İtalyan kültürünü tanımasını sağlamak; Yeni bir dil ve yeni bir kültür ile öğrencilerin küresel çalışma alanındaki farkındalıklarını arttırmak.

Hedeflenen Sonuç

Sözlü anlatım

Öğrenci öğrenmiş olduğu 3 zamana ilaveten iki geçmiş zaman (Şimdiki Zaman'ın hikayesi ve rivayeti), ve zamirleri kullanarak basit bir dille herhangi bir konuda görüş bildirebilir (aile bireylerini tanıtmak; izlediği bir film, olmuş bir olay, okuduğu bir kitap ve yemek tanıtımı vb.).

Karşılıklı konuşma

Öğrenci yukarıda söz edilen bildik konular ve faaliyetler hakkında günlük hayatta sıkça kullanılan cümlelerle iletişim kurabilir; kısa sohbetler yapabilir (görüş alışverişinde bulunma, restoranda sipariş verme, alışveriş yaparken gerekli diyalogu oluşturma).

Dinleme

Öğrenci, anlatılan bir olay ya da benzeri bir konuda, bir filmin, kitabın konusu, yapılan bir tanıtım gibi, bilgi veren basit diyalogları anlayabilir.

Okuma

Öğrenci sözü edilen konularda yazılmış kısa metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir anlayabilir.

Yazma

Öğrenci öğrendiği zamanları kullanarak basit cümlelerle sözü edilen konularda kısa metinler yazabilir.

Süre: 72 saat (haftada 6 saat)

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle: İtalyanca öğrenmek isteyen yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

italyanca (A2-2)

Eğitimin İçeriği

Avrupa Birliği Dil Kriterleri'nin A2-1 seviyesine ulaşan öğrencilere sözel ve yazınsal anlamda İtalyanca A2-2 seviyesinde iletişim kurmaları için gerekli olan dil araçlarını sağlamak;

Öğrencilerin İtalyanca ile iletişim kurabilmelerini sağlayan, çeşitli, bağlayıcı ve interaktif aktiviteleri güçlendirmek;

Teorik bilgileri aktif hale getirmek ve geliştirmek;

Yeni bir dil ve yeni bir kültür ile öğrencilerin küresel çalışma alanındaki farkındalıklarını arttırmak.

Hedeflenen Sonuç

Sözlü anlatım

Öğrenci kısmen öğrendiği Haber Kipi'ne ilaveten Dönüşlü Fiiller ve iki yeni kip (Emir Kipi ve Şart Kipi) ve zamirleri kullanarak çeşitli konulardaki (giyim tarzı, televizyon programları, yol tarifi verebilme, herhangi bir konuda görüş bildirme, tavsiyede bulunma) deneyimlerini betimleyebilir; düşünce ve planlarını açıklayabilir.

Karşılıklı konuşma

Öğrenci yukarıda belirtilen konularda fikir alışverişinde bulunabilecek; görüş ve tavsiye bildirebilecek diyaloglar oluşturabilir; kısa sohbetler yapabilir.

Dinleme

Öğrenci betimleme, görüş, tavsiye içeren konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlayabilir.

Okuma

Öğrenci yukarıda sözü edilen konularla ilgili günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren cümlelerle yazılmış metinleri anlayabilir.

Yazma

Öğrenci ilgi alanına giren konularda kişisel tercihlerini yansıtan deneyim ve izlenimlerini betimleyen metinler yazabilir.

Süre: 72 saat (haftada 6 saat)

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle:İtalyanca öğrenmek isteyen yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

Eğitimin İçeriği

Öğrencilere sözel ve yazınsal anlamda Rusça başlangıç seviyesinde iletişim kurmaları için gerekli olan dil araçlarını sağlamak

Öğrencilerin güvenini ve yeni bir dilde iletişim kurabilmelerini, çeşitli, bağlayıcı ve interaktif aktiviteler ile güçlendirmek

Öğrencilerin Rus kültürünü, şarkılar, filmlerden ve çizgi filmlerden seçilmiş bölümler ile tanımalarını sağlamak

Yeni bir kültürün içine girerek öğrencilerin küresel çalışma alanındaki farkındalıklarını arttırmak

Hedeflenen Sonuç**Monologlar**

Başarılı bir öğrenci kendini, aile üyelerini ve yakın arkadaşlarını basit sözcükler ve cümleler kurarak tanıtabilecektir. (İsim, meslek, yaşadıkları yerler ve ülkeler.) Başarılı bir öğrenci yaşadığı yerin tanımını kısa sözcük ve cümleler kullanarak yapabilecektir.

Diyaloglar

Başarılı bir öğrenci; telefon görüşmesi, eşyaların yerleri, bir odanın tanımı, aile, meslekler, cafede sipariş, alışveriş gibi belirli konularda iletişim kurabilecektir.

Dinleme

Başarılı bir öğrenci; tanışma, tanımlama, aile, meslek ve yaşadığı yer tanımı ile ilgili sözcük ve kalıpları anlayabilecektir.

Okuma

Başarılı bir öğrenci günlük konuşma dilinde uyarlanmış menü siparişi, ücret sorma, yer tarifleri gibi kalıpları anlayabilecektir.

Yazma

Başarılı bir öğrenci kendisi ile ilgili kişisel bilgileri forma doldurabilecektir. Başarılı bir öğrenci kendini, ailesini ve yaşadığı yeri tanımlayan kısa metinler yazabilecektir.

Süre: 72 saat (haftada 6 saat)

Kontenjan: 15 kişi

Hedef Kitle:İtalyanca öğrenmek isteyen yetişkinler

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

seyahat acenteleri mesleki ingilizce

Eğitimin İçeriği

Eğitimin içeriği Turizm ve Seyahat Acentelerine yönelik dil eğitim olacaktır. Verilecek eğitimde dil düzeyleri seviye tespit sınavı ile belirlenen adaylara seviyelerine uygun daha çok konuşma becerileri ağırlıklı bir program yürütülecek ve ders materyali vb. detaylar adaylara kursun başlamasından önce bildirilecektir.

Phone conversations

Asking questions

Specific vocabulary

Closing the deal

Hotel reservations

Car rental

Handling complaints

Airplane reservations

Culture

Specific Phrases

Small talk

Hedeflenen Sonuç

Özellikle konuşma becerileri üzerinde yoğunlaşacak bu programda, dinleme ve dinlediğini anlayabilme de önemli bir yer tutacaktır. Ayrıca kursiyerler bu eğitimin sonucunda alana yönelik sözlü iletişim becerilerinin geliştiğini görecektir ve bunu yanında diğer dile becerilerini de çalışacaklardır. Dersin önemli bir hedefi de katılımcıların Turizm ve Seyahat Acentelerine yönelik kelime bilgisinin geliştirilmesidir.

Süre: Alt Kur: 120 saat

Üst Kur: 80 saat

Kontenjan: 20 kişi

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



temel ingilizce eğitimi

Eğitimin İçeriği

Bilgiye ulaşmak, farklı kültürlerden ve ülkelerden insanlarla iletişime geçmek ve kariyerinizde yükselmek günümüzde İngilizce öğrenmek için sıralanabilecek nedenlerin başında gelir. Üstelik İngilizce dünya üzerinde 75 ülkede kullanılmaktadır ve yaklaşık 375 milyon kişi tarafından ana dil olarak konuşulmaktadır. Bu dil 2 milyardan fazla insan tarafından kullanılan özel/resmi dil statüsündedir. Birçok Avrupa, Asya ve Güney Amerika ülkelerinde 2. dil durumundadır. Dünya nüfusunun yüzde 25'inden fazlası İngilizce konuşmaktadır. Tüm bu rakamlar göz önünde bulundurulduğunda, bu kursun amacı sizlere eğitim alanından, ticarete, bilim dünyasından sanata kadar pek çok alanda büyük bir avantaj sağlayacak olan İngilizce'yi temel beceriler düzeyinde edinmenize yardımcı olmaktır.

Hedeflenen Sonuç

Yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda eğitimde aşağıdaki program yürütülecek ve ders materyali vb. detaylar adaylara kursun başlamasından önce bildirilecektir. Eğitimler katılımcılardan gelen talep üzerine haftada 15 saat olmak koşuluyla hazırlanmıştır. Eğitim zamanı ise yine katılımcılara ve eğitime uygun olan gün ve saatlerde verilebilir.

Süre: 120 saat

Kontenjan: 20 kişi

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



uluslararası hukuk ingilizcesi

Eğitimin İçeriği

Uluslararası Hukuki İngilizce'ye Başlangıç Kursu en az “Orta” seviyede (Intermediate) İngilizce'ye sahip olan ve akademik sebeple ya da işleri gereği Hukuki İngilizce'yi aktif olarak kullanma ihtiyacı olan kursiyerlere hitap etmektedir. Kursiyerler bir yandan okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini Hukuk içerikli metinler ile geliştirirken bir yandan da ILEC (The International Legal English Certificate) ve TOLES (Test of Legal Skills) gibi Uluslararası Hukuki İngilizce Sınavlarına hazırlanma imkânına sahip olacaklardır. Kurs bitiminde katılımcıların hukuki kelime bilgilerinin, eleştirel düşünme becerilerinin, hukuki konularda yazma becerilerinin ve yine hukuk içerikli sözlü mülakat ve sunum becerilerinin artması hedeflenmektedir.

Hedeflenen Sonuç

Kurs aşağıdaki belirtilen ve dört ana beceri altında toplanan hedefleri içermektedir:

Dinleme

Hukuk içerikli bir konuşmanın konusunu, ana fikirlerini, detaylarını tanımlama ve not alma

Okuma

Hukuk içerikli bir yazılı metnin konusunu, ana fikirlerini, detaylarını ve amacını tanımlama

Konuşma

Hukuk içerikli bir tartışmaya aktif olarak katılarak fikirlerini gerektiğinde sorular da sorarak açık bir şekilde ifade etme

Hukuki konularda bilgi alışverişinde bulunup ilgili konularda tavsiyelerde bulunma

Hukuki tartışmalarda açıklamalar, karşı tezler ve yorumlarda bulunarak fikir beyan etme

Hukuk içerikli bir konuda önemli noktalara dikkat çekerek anlaşılır ve iyi yapılandırılmış bir sunum yapma ve sunum içeriği ile ilgili gelebilecek tüm sorulara uygun cevaplar verebilme

Yazma

Hukuk içerikli bir konuda sebeplerini bildirerek o konuyu desteklediğini ya da karşı görüşte olduğunu yazılı olarak ifade edebilme

Hukuk içerikli bir problem ile ilgili göz önünde bulundurulabilecek çeşitli çözüm olasılıklarının avantaj ve dezavantajlarını yazılı olarak açıklayabilme

Hukuk içerikli konularda bilgi verme ya da bilgi edinme amaçlı yazışma yapabilme

Süre: 30 saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: K. Funda Akgül

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

yabancılar için türkçe eğitimi (A1)

Eğitimin İçeriği

Türkçe programının tanıtılması ve Türkiye ve Türkler hakkında bilgi verme (video).

Tanışma, selamlaşma kalıpları ve bunlarla ilgili çeşitli alıştırmaların yapılması.

Soru sözcüklerinin öğrenilmesi ve karşılıklı konuşma.

Konuşma anında geçen eylemi söyleyebilme sorabilme.

Hobiler, alışkanlıklar, düzenli olarak yinelenen eylemler hakkında bilgi verme/sorabilme.

Aile ve akrabalar ile ilgili bilgi verme ve soru sorabilme ve adres tarif edebilme ve sorabilme.

Saatler, günler, ayları anlayabilme ve geçmiş zaman eklerini kullanarak özgeçmişi hakkında bilgi verme ve başkalarına özgeçmişleriyle ilgili soru sorabilme.

Alışveriş ortamlarında isteklerini doğru anlatabilme, sipariş verebilme.

Resmi ve özel kurumlara hitaben başvuru metinleri oluşturabilme.

Fatura, kimlik, banka ekstresi bilgilerini anlayabilme ve dilek ve şikayet kalıplarını kullanabilme

Basit cümlelerle kendini ifade edebilme ve karşısındakini anlayabilme.

Hedeflenen Sonuç

Öğrencinin sıradan ve gündelik deyişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözcükleri anlayabilmesi ve kullanabilmesi amaçlanır. Kendini veya bir başkasını tanıtabilir ve bir kişiye kendisiyle ilgili sorular sorabilir. Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş, tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir.

Süre: 60 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Çiğdem Stevens

HedefKitle: Yabancı öğrenciler,Türkiye’de yaşayan ve çalışan yabancılar

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

yabancılar için türkçe eğitimi (A2)

Eğitimin İçeriği

Türkçe programının tanıtılması ve Türkiye ve Türkler hakkında bilgi verme (video)
Gelecekle ilgili planlarını söyleme ve sorabilme
Bir durumu, olayı, nesneyi başka bir duruma ,olaya , nesneye benzetebilme
Duyduklarını, öğrendiklerini geçmiş zamanlı tümcelerle 3. kişiye aktarabilme
Duyuru, ilan ifadelerini anlayabilme
Düzenli olarak yinelediği alışkanlıklar ve eylemler hakkında bilgi verme
Geniş zaman yapısı kullanılarak oluşturulan emir aktarma, istek ve ricada bulunma, izin alma kalıplarını kullanabilme
Yetenekleri, çeşitli konulardaki yeterlilikleri hakkında bilgi verebilme
Geçmişteki alışkanlıkları, etkinlikleri hakkında bilgi verebilme ve sorabilme
Televizyon programları ve gazeteler haberleriyle ilgili bilgi verebilme ve sorabilme
Beslenme tercihleri ve alışkanlıkları, sportif etkinlikleri hakkında bilgi verebilme sorabilme
Yolculuk ve tatil tercihleri ve etkinlikleri hakkında bilgi verebilme,
Çünkü, bu nedenle, bu yüzden bağlaçlarını doğru kullanabilme
Kullanıcı görüşü soran basit anket ve değerlendirme formları doldurabilme

Hedeflenen Sonuç

Öğrenci temel kişisel ihtiyaçlarıyla ilgili basit ifade, soru ve bilgileri anlayabilir. Basit kalıp ve tümcelerle günlük hayatına ilişkin metinler yazabilir. Günlük hayatta ilgi alanına giren konularla ilgili basit sözcük ve ifadeleri anlayabilir. Toplu taşıma araçlarını kullanarak yapacağı her türlü seyahatle ilgili bilgileri isteyebilir ve bilet satın alabilir. Görsel olarak desteklendiğinde televizyondaki haberlerin ve filmlerin temel konusunu anlayabilir. Basit yer ve yön tariflerini anlayabilir, birine yön sorabilir, bir harita yardımıyla yol tarifi yapabilir. Hafta sonu ve tatil etkinlikleri gibi geçmiş olayları anlatabilir. Yiyecek ya da içecek sipariş edebilir. Basit düzeydeki tümceleri 've' , ' ama ' , ' çünkü ' gibi sözcüklerle bağlayabilir.

Süre: 60 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Çiğdem Stevens

HedefKitle:Yabancı öğrenciler,Türkiye'de yaşayan ve çalışan yabancılar

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

yabancılar için türkçe eğitimi (B1)

Eğitimin İçeriği

Türkçe programının tanıtılması

Meslekler, mesleki terimler ile ilgili bilgi verebilme / sorabilme

Spor dalları ve sportif etkinlikler ile ilgili sözcükleri kullanabilme

Dilek, hayal, umut, pişmanlık anlamı aktaran sözcükleri kullanabilme

Giyim-kuşam ile ilgili tercihleri hakkında bilgi verebilme

Eğitim –öğretim ve okul yaşamı ile ilgili düşüncelerini aktarabilme

Herhangi bir sanat dalıyla ilgili düşüncelerini açıklayabilme

Ettirgen çatı eklerini doğru kullanarak tümceler oluşturabilme

Popüler bilim ve buluşlar ile ilgili sözcükler ve edilgen yapı kullanabilme

Hayvan adları, doğa ve doğal yaşam ile ilgili sözcükleri ve ortaç eklerini tümcede kullanabilme

Sinema, sinema dünyası ve sinema yapıtlarıyla ilgili sözcükleri, terimleri ve deyimleri kullanarak tartışmalara katılma

Milli ve dini bayramlarla ilgili sözcükler, kutlama sözcükleri kullanabilme

Kişilik özellikleri ve sıradışı karakterler ile ilgili sözcükleri kullanabilme

Uygun ulaçları kullanarak tümceler arasında karşıtlık ilişkisi oluşturabilme

Hedeflenen Sonuç

Öğrenci ilgi alanına giren basit bir metni anlayabilir veya aşına olduğu bir metindeki bilinmeyen sözcükleri tahmin edebilir. Kimi zaman bazı sözcük ve tümcelerin tekrarını istemek zorunda kalsa da günlük konuşmaları takip edebilir. Aşına olduğu konularda kişisel görüşünü ve bakış açısını içeren sade bir metin yazabilir. Oldukça yavaş ve anlaşılır konuşulduğunda güncel veya ilgi alanına giren konularla ilgili radyo ve televizyon yayınlarının ana fikrini anlayabilir. Düşüncelerini, planlarını veya olayları kısaca ifade edebilir. Günlük hayatta karşılaştığı mektup, resmi yazışma, broşür türü metinlerde kendisi için gerekli olan bilgileri çıkarıp anlayabilir. Başkalarının görüş ve fikirlerini yorumlayabilir; şaşırma, mutluluk, üzüntü gibi duyguları ifade edip bunlara karşılık verebilir. Hayallerinden, umutlarından, hedeflerinden söz edebilir.

Süre: 60 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Çiğdem Stevens

HedefKitle: Yabancı öğrenciler, Türkiye’de yaşayan ve çalışan yabancılar

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

yabancılar için türkçe eğitimi (B2)

Eğitimin İçeriği

Türkçe programının tanıtılması

Edebiyat dünyasından alınmış çeşitli metinleri anlayabilme ve yorumlayabilme ve bileşik zamanları öğrenme

Gençler ve gençlik sorunları hakkında tartışabilme ve ulaçları tümcelerde kullanabilme

Çeşitli fobiler ve bunlarla ilgili metinleri anlayabilme ve tartışabilme ve birleşik zamanları tümcede kullanabilme

Dünya mutfakları hakkında metinleri anlayabilme ve sorulara cevap verebilme ve yeterlik eklerini tümcelerde kullanabilme

Paranın önemi hakkında tartışabilme ve para ile ilgili metinleri okuyup sorulara cevap verebilme, yorum yapabilme ve bağlaçları kullanabilme

Dil ve iletişim ile ilgili metinleri okuyup tartışabilme ve ulaçları doğru bir şekilde kullanabilme

Komedi filmleri hakkında tartışma ve belirteçleri tümcelerde kullanma

Müzikle ilgili metinleri okuyup anlayabilme ve sorulara cevap verip tartışabilme ve edilgen kalıplarla ilgili alıştırmalar

Dünyadaki çeşitli mimari yapılar hakkında metinler okuyabilme ve bu konularla ilgili soruları cevaplayabilme ve bağlaçları doğru kullanabilme
Televiyon programları hakkında tartışabilme ve televizyonun hayatımızdaki önemini anlatan metinleri okuyup bu konuda bir kompozisyon yazabilme

İnsan beyni ile ilgili çeşitli makaleler okuyup, bu konuda konuşabilme

Uzay hakkında yazılmış çeşitli metinler hakkındaki soruları cevaplayabilme ve adlaşma ve ilgeçlerin kullanımıyla ilgili alıştırmalar



Süre: 60 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Çiğdem Stevens

HedefKitle:Yabancı öğrenciler,Türkiye’de yaşayan ve çalışan yabancılar

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

Hedeflenen Sonuç

Öğrenci standart dilin kullanıldığı bir konuşmayı, gürültülü bir ortamda geçse bile ayrıntılı bir şekilde anlayabilir. Çeşitli metin türlerini oldukça rahat okuyabilir. İlgi alanına giren akademik ve uzmanlıkla ilgili metinlerdeki bilgileri, duygu ve düşünceleri anlayabilir. Televizyonda yayınlanan standart dildeki belgeselleri, röportajları, tiyatro oyunlarını ve filmlerin çoğunu anlayabilir. Kişisel

bir mektupta ya da elektronik postada farklı duygularını ifade edebilir, günün olaylarını, olayların önemli noktalarını açıklayarak aktarabilir. Metni daha iyi anlayabilmek için metinde bulunan ipuçlarını kullanarak anladığını kontrol edip ana fikri ortaya çıkarma gibi farklı dinleme tekniklerini kullanabilir. Bir film ya da kitap üzerine kısa bir görüş bildirebilir. Hedef dilin ana dil olarak konuşulduğu ortamlarda geçen hararetli sohbetleri takip edebilir. Çağdaş edebi metinleri kolaylıkla anlayıp üzerinde yorum yapabilir. Argo ve deyimlerin çok kullanıldığı filmleri ve radyo ve televizyon yayınlarını anlayabilir. Günlük hayatta kullanılan aletlerin tanıtımı ve kullanma klavuzunda yer alan teknik bilgileri ayrıntılarıyla anlayabilir. Bir edebi eserin arka planında yer alan sosyal, siyasal ya da tarihi öğeleri fark edebilir.







İZTO EĞİTİMLERİ

elektronik ticaret eğitimi

Eğitimin İçeriği

Pazar araştırmasında

Rekabet analizi

Fiyat stratejilerinin oluşturulması

Uluslararası pazarlarda müşteri bulma teknikleri

Elektronik pazaryerleri

Elektronik posta pazarlaması

İstatistikleri satışa döndürmenin yolları

E-İŞ (E-Business)

ERP ?

Mevzuatta E-Ticaret konuları

Tanımlar : B2C, F-Trade, M-Trade, Yatay e-ticaret, dikey e-ticaret, Private Shopping, Klonlama, XML ve API, SSL ve SET, Dijital Sertifikalar, Dijital İmza, VPOS, CHARGEBACK (Ters İbraz), Ödeme

yöntemleri, SEO – SEM

Karar verme süreci

Tanınmış e-ticaret siteleri üzerinden listeleme veya mağaza açmak yoluyla satış

E-ticaret sitesinin kuruluş süreci ve maliyetler

Web sitesinin işletme süreci

Dropship nedir, nasıl işler

Affiliate marketing nedir, nasıl işler

Tanıtım için yapılması gerekenler-SEO veSEM-ve maliyetler

Süre: 25 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Murat Odacı, Sevin Aydınoğlu

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



Lojistik yönetimi eğitimi

Eğitimin İçeriği

Temel Lojistik
Lojistik kavramları
Lojistik sistem öğeleri
Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi
Maliyet unsurları
Müşteri ilişkileri yönetimi
Taşıma Modelleri
Ulaştırma kavramı
Karayolu, demiryolu, havayolu, deniz - su yolu taşımacılığı ve diğer taşıma türleri
Multimodel taşıma türleri
Stok Yönetimi

Dış Ticaretçiler İçin Lojistik Operasyon

Satın Alma
Tedarikçi çeşitleri
Gümrük İşlemleri
Antrepo
Taşıma ile ilgili gümrük işlemleri
Sigorta Uygulamaları
Risk türleri
Sigorta çeşitleri
Sigorta hasar süreçleri

Süre: 20 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Murat Odacı

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



ilişkisel pazarlama ile müşteri sadakati oluşturma eğitimi

Eğitimin İçeriği

İlişkisel pazarlamanın çıkış noktası
Nedir bu ilişki dediğimiziz?
Sorumluluk alarak işbirliği kurmak
Veritabanlı pazarlama ile müşteri bilgisini satışa çevirme
Müşterimizi tanımak bize ne kazandırır?
İlişkisel pazarlamanın işletmeye sağladığı 4 önemli fayda
Müşterilerinizin ne kadarına ismiyle hitap edebilirsiniz?
Peki müşteri bundan ne kazanacak?
Müşteri ile kaliteli ilişki kurmak ve yönetmek için 8 önemli ipucu
Hedef mutlak müşteri sadakatil
Müşterilerin gözü sizden başka yeri görmesin
Ömür boyu müşteri değeri bakış açısı
Başarılı müşteri sadakati programları oluşturmanın yolları

Süre: 7 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Murat Odacı

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



marka yönetimi ve markalaşma

Eğitimin İçeriği

Niçin Marka? Değişen Rekabet, Değişen Yönetim,
Değişen Tüketici
Marka Nedir? Markalaşma Olgusu
İşletmelerde Pazarlama Ve Pazarlama İletişimi
Yönetimi: Sorunlar-Fırsatlar
Stratejik Marka Yönetimi Ve Organizasyonu
Marka Kimliği Geliştirme
Kurum Kültürü Marka Kimliği İlişkisi.
İletişim Yönetimi: “Bizi Nasıl Bilsinler?”- Ne
Söyleyelim De Bizi Tanısın Ve Tercih Etsinler?”
Farklılaştırıcı Rekabetçi Üstünlük: Marka İmajı
Markaya Yönelik İletişim: Marka Konumlandırma
Markaya Yönelik İletişim Uygulamaları
Bütünleşik İletişim Ve Marka Temas Noktaları
Reklam, Halkla İlişkiler, Müşteri İlişkileri Ve Diğer
İletişim Araçları

Süre: 7 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Murat Odacı

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi
verilecektir.



İhracat İşlemleri ve Dökümantasyon Eğitimi

Eğitimin İçeriği

İhracat Operasyonu

İthalat Operasyonu

İhracat Dokümanlarının Tanımı Ve Hazırlanması

İthalat Dokümanlarının Tanımı Ve Hazırlanması

Operasyon Sürecinde Lojistik Firmaları İle

İlişkilerin Organizasyonu

Operasyon Sürecinde Gümrük Komisyoncuları İle

İlişkilerin Düzenlenmesi

Operasyon Sürecinde Sigorta Şirketleri İle

İlişkilerin Düzenlenmesi

Operasyon Sürecinde Bankalar Ve Diğer Finansal

Kuruluşlar İle İlişkiler

İş Organizasyonu

Raporlama Ve Arşivleme

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Murat Odacı

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



ödeme şekilleri ve tahsilat risklerini minimize etme eğitimi

Eğitimin İçeriği

Peşin Ödeme
Mal Mukabili Ödeme
Vesaik Mukabili Ödeme
Kabul Kredili Ödeme
Akreditif
Tahsilat Risklerinin Minimize Edilmesinde
İzlenecek Yollar
Akreditif Çeşitleri
Örnek Akreditif Metninin İncelenmesi
Akreditif Metnine Uygun Evrak Hazırlanması
Banka Garanti Mektubu
Proforma Fatura, Ticari Fatura
Dolaşım Evrakları
Taşıma Evrakları
Paket Listesi
Çeki Listesi
Gözetim Belgesi Ve Diğer Sertifikalar

Süre: 6 Saat

Kontenjan: 30 kişi

Eğitimci: Murat Odacı

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



uluslararası pazarda müşteri bulma teknikleri eğitimi

Eğitimin İçeriği

Pazar Araştırmasında Kullanılacak Teknikler
Pazar Araştırmasında Önemli Bilgi Kaynakları
Nelerdir?

İnternetin Pazar Araştırması İçin Bize Sundukları
Pazar Araştırması İçin Kullanılacak Sitelerin
Listesinin Verilmesi

İnternet Üzerinden Yapılabilecek Rekabet Analizi
Başarılı Olunabilecek Pazarların Tespitinde İpuçları
Farklı Hedef Pazarların Karşılaştırılması
Değerlendirilmesi

Hedef Pazarlar İçin Fiyat Stratejilerinin
Oluşturulması

Uluslararası Pazarlarda Müşteri Bulma Teknikleri
İnternet Üzerinden Hedef Pazar Yönelik Ticari
Rehberlere Ulaşma Uygulaması
Elektronik Pazaryerlerinde Profil ve Katalog
Oluşturma
Katılımcılara Ürünlerinin Alıcılarına Ulaşabilecekleri
Web Sayfalarının Listesinin Verilmesi

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20

Eğitimci: Murat Odacı

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi
verilecektir.



uluslararası tedarik ve ithalat eğitimi

Eğitimin İçeriği

1.Gün: Pazar Araştırması ve İnternet Uygulamaları

Uluslararası tedarikte temel kavramlar
Uluslararası pazarlamada pazar araştırması kaynakları
Uluslararası tedarik planı hazırlama
Tedarikçi seçim ve değerlendirme kriterlerinin oluşturulması
Hedef pazar seçimi ve pazar analizi
Satın almada müzakere teknikleri
Teklif istemek için kullanılacak yazı formatı hazırlama uygulaması
İnternetteki ticari rehberlere ulaşma yolları ve bu sitelerin çalışma mantığı
Elektronik pazaryerlerinin çalışma mantığı ve püf noktaları
Örnek ürün ile internet üzerinden pazar araştırması uygulaması
Tespit edilen pazarlarda istenen kriterlere uygun tedarikçi araştırması uygulaması
Belirlenen tedarikçiler ile iletişime geçme ve teklif isteme uygulaması
Dünyanın birçok yerinden tedarikçilere ulaşılacak web sayfalarının listesinin katılımcılara verilecektir.

2.Gün: İthalat Operasyonu ve Lojistik İlişki Yönetimi:

İthalatta ödeme şekilleri ve risklerin minimizasyonu
Peşin ödeme, mal mukabili, vesaik mukabili, kabul kredili ödeme şekillerinin değerlendirilmesi
Akreditif açma ve akreditif okuma uygulaması
İthalatta gümrük işlemleri
GTİP numarasına göre ithalat vergileri
İthalat açısından teslim şekillerinin incelenmesi
İthalat maliyetlerinin teslim şekillerine oluşturulması
Lojistik firmalar ile ilişkilerin yönetimi
İthalatta navlun tekliflerinin incelenmesi

Süre: 6 Saat

Kontenjan: 30

Eğitimci: Murat Odacı

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

ihracatçılar için lojistik eğitimi

Eğitimin İçeriği

Yapısal bilgiler - Araç türleri

Gemi genel bilgilendirme/Konteyner türleri/
Taşıma evrağı : Konşimento(B/L)/Gemi yükleme
ile ilgili terimler.

Tır genel bilgilendirme/Taşıma evrağı (CMR).

Uçak genel bilgilendirme/Taşıma evrağı (AWB).

Tren genel bilgilendirme/Taşıma evrağı (CIM).

Multimodel taşımalar ve kombine kullanılan araçlar
Navlun teklifi alma, teklifin incelenmesi, masrafların
analizi.

Navlun teklifleri arasında karar vermede göz
önüne alınacak kriterler.

Liman dolum operasyonu.

Fabrika dolum operasyonu.

Liman dolum yüklemede local masrafların analizi .

İthalat lojistik operasyon süreci.

İhracat lojistik operasyon süreci **Süre:** 6 Saat

Kontenjan: 30 kişi

Eğitimci: Murat Odacı

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi
verilecektir.



uluslararası ithalat ve ihracat

Eğitimin İçeriği

İhracat Operasyonu

İthalat Operasyonu

İhracat Dokümanlarının Tanımı Ve Hazırlanması

İthalat Dokümanlarının Tanımı Ve Hazırlanması

Operasyon Sürecinde Lojistik Firmaları İle

İlişkilerin Organizasyonu

Operasyon Sürecinde Gümrük Komisyoncuları İle

İlişkilerin Düzenlenmesi

Operasyon Sürecinde Sigorta Şirketleri İle

İlişkilerin Düzenlenmesi

Operasyon Sürecinde Bankalar Ve Diğer Finansal

Kuruluşlar İle İlişkiler

İş Organizasyonu

Raporlama Ve Arşivleme

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Murat Odacı

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



bilanço okuma teknikleri eğitimi

Eğitimin İçeriği

İşletme ve İşletmenin Amaçları
Muhasebe Tanımı ve İşlevi
Muhasebenin Temel Kavramları
Muhasebenin Tarafları
İç kullanıcılar
Dış kullanıcılar
Mali Tablo Çeşitleri ve Tanımları
Temel mali tablolar
1. Bilanço
2. Gelir Tablosu
3. Öz Kaynaklar Değişim Tablosu
4. Nakit akım tablosu
Bilanço Tanımı ve Açıklamalar
Bilançonun Teknik Yapısı (Bilançoya İlişkin Temel Formüller)
Gelir Tablosu Tanımı ve Açıklamalar
Kar- Faaliyet Karı, EBIT, EBITDA Kavramları

Başabaş Noktası

Satışların Maliyeti Tablosu Tanımı ve Açıklamalar
Net işletme (çalışma) sermayesi değişim tablosu
Harcama-Maliyet-Gider Kavramları (ve Mali Tablolara Olan Etkileri)
Maddi Duran Varlıklar ve Amortisman Konusu
Giderlerin Sınıflandırılması
Hesap Planı İncelemesi
Mali Tahlil (Analiz) Yöntemleri
Tutarları Karşılaştırma Yöntemi
Dikey Yüzde Yöntemi
Trend (İndeks) ya da Eğilim Yüzdeleri Yöntemi
Rasyo Yöntemi-Önemli Rasyolar ve Açıklamalar

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Yüksel Bilek

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



muhasebe teknikleri ve hesap planı uygulamaları eğitimi

Defterler ve Defter Düzeni

Bilanço Esasına Göre Defterler
İşletme Esasına Göre Defterler
Tasdik ettirmemenin sonuçları
Defter Düzeni

Ticari Belgeler

Fatura/fatura yerine geçen belgeler
İrsaliye
Özellik arzeden durumlar (açık fatura/kapalı fatura, faturada vade/faiz, tebliğ vb)
Hesap kavramı
Bilanço hesapları - Dönen Varlıklar Hesapları Ve İşleyişleri
Hazır Değerler, Menkul Kıymetler, Ticari Alacaklar, Şüpheli Alacaklar Uygulamaları, Şüpheli Alacak Karşılığı Uygulamaları, Değersiz Alacaklar – Vazgeçilen Alacaklar, Ortaklardan Alacaklar, Stoklar, İlk Madde Ve Malzeme – Yarı Mamuller/ Üretim – Mamuller Hesapları Ve İşleyişleri, Stok Sayım Farkları, Alış İade Ve İskontoları, Alış Vade Farkları
Gelir tablosu hesapları, Kur Farkları, Ciro Primleri, Konsinye Mallar, Eşantiyon – Numune Mallar, Zayi Olan – Kıymeti Düşen Mallar, Ücret Hesaplamaları ve Muhasebe İşlemleri
Düzenleyici hesaplar, Nazım hesaplar, Geçici hesaplar, Dönem Donu kapanış hesapları

Mali Tablolar

Bilanço, Gelir tablosu

Giderler

Ticari kazancın tespitinde gider sayılan ve sayılmayan ödemeler, Kurum kazancının tespitinde gider sayılan ve sayılmayan ödemeler, Beyanname üzerinde indirilecek giderler, Amortisman Mevzuu, Normal amortisman, Azalan bakiyeler yöntemi

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Yüksel Bilek

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

kapsamlı uluslararası finansal raporlama standartları (UFRS) eğitimi

Eğitimin İçeriği

Finansal tablolar ve dipnotlar
Finansal tabloların sunumu
Bilanço
Gelir tablosu
Nakit akım tablosu
Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan olaylar
Muhasebe Politikaları, Tahminler , Hatalar
Satış amacıyla elde tutulan duran varlıklar ve durdurulan faaliyetler
Faaliyet bölümleri
Konsolidasyon (genel hatlarıyla)
Varlıklar
Stoklar
Maddi duran varlıklar
Maddi olmayan duran varlıklar
Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Yükümlülükler

Karşılıklar ve yükümlülükler
Vergi muhasebesi
Çalışanlara sağlanan faydalar
Kar - zarar ve özsermaye
Hasılat
Finansal enstrümanlar (genel hatlarıyla) Türev Araçları
Borçlanma maliyetleri
Kiralama işlemleri
UFRS'nin nansal
Uygulamalı vaka çalışması

Süre: 18 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Yüksel Bilek

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



personel özlük işleri, çalışma hukuku ve bordrolama eğitimi

Temel Kavramlar

İşçi, İşveren, İşyeri, İşveren Vekili
Alt-Üst İşveren İlişkisinin Yasal Dayanakları

İş Sözleşmesi Çeşitleri Ve Önemi

Belirli-Belirsiz İş Sözleşmeleri
Tam-Kısmı 2Sürelili İş Sözleşmeleri
Çağrı Üzerine Çalışma Sözleşmesi
Deneme Sürelili İş Sözleşmesi
Takım Sözleşmesi

İş Sözleşmesi Örnekleri Ve Hazırlanması

Belirli Sürelili İş Sözleşmesi
Belirsiz Sürelili İş Sözleşmesi
Tam Sürelili İş Sözleşmesi
Kısmi Sürelili İş Sözleşmesi
Çağrı Üzerine Çalışma İş Sözleşmesi
Takım Sözleşmesi
İş Sözleşmelerinin Hazırlanması Ve İmzalanması
Tebliğat Adreslerinin Belirlenmesi Ve Önemi
Yetkili Mahkemenin Belirlenmesi

Çalışma Dönemi Uygulamaları

Personel Özlük Dosyası
Çalışma Sürelerinin Düzenlenmesi
Geçici İş Göremezlik
Personele Çalışma Belgesi Verilmesi
Ücret Bordrosu Nedir? Yapılmamasının Sonuçları

Ücret Şekilleri Ve Ücretin Ödenmesi

Ücret Nedir Ve Ücret Şekilleri Ve Uygulama Alanları
Ücretin Gününde Ödenmemesi

Fazla Çalışma

Fazla Çalışma
Fazla Çalışma Muvafakatnamesi ve Önemi
Fazla Sürelerle Çalışma
Ulusal Bayram Ve Genel Tatil Günleri Çalışma

Yıllık İzinler

Yıllık Ücretli İzin Hakkı, Süreleri Ve İzin Kullanma
Yıllık İzin İçin Çalışılmış Kabul Edilen Günler Ve İznin Uygulanması
Yıllık İzin Ücreti, İşten Ayrılmada İzin Ücreti
Yıllık İzin Talep Formu Örnekleri

İş Sözleşmelerinin Sona Erme Şekilleri

İstifa, Ölüm, Emeklilik, Askerlik Nedeniyle Fesihler
Belirli-Belirsiz Sürelili İş Sözleşmesinin Sona Ermesi
İşçinin Ve İşverenin Haklı Nedenle Sözleşmenin Feshi

İşçinin Yetersizliğinden, Davranışlarından İşyerinden Kaynaklanan Fesihler
Fesih Bildirimi Şekilleri

İş Sözleşmelerinin Sona Erdirme Uygulamaları

İşe Davet İhtarname Örnekleri
İş Akdini Sonlandırma İhtarname Örnekleri

Hesaplamalar

Kıdem Tazminatı Hesabı
İhbar Tazminatı Hesabı

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Kenan Acur

finansçı olmayanlar için finans eğitimi

Eğitimin İçeriği

Genel ekonomik değerlendirmeler
Reel– Nominal faiz
Serbest Piyasa Ekonomisi - Kapitalizm
Enflasyon-Deflasyon
Devalüasyon Sabit kur – değişken kur
Likidite
Güncel ekonomik ve finansal terimler
Finans kavramı
Finansın İşletmelerdeki Yeri ve Önemi
Geleneksel ve modern finansal yönetim anlayışı
Muhasebenin gelişimi - Muhasebenin bölümleri
Mali Tablolar
Bilanço
Gelir Tablosu
Özkaynaklar Değişim Tablosu
Nakit akım tablosu
Mali tabloların birbirleriyle ilişkileri
Finansın fonksiyonları
Finansal analiz
Neden ve nasıl finansal performans ölçümü
Karşılaştırmalı tablolar analizi (Yatay analiz)

Yüzde yöntemi ile analiz (Dikey analiz)
Eğitim yüzdeleri yöntemi ile analiz (Trend analizi)
Oran (Rasyo) analizi
Karlılık
Varlık kullanımı etkinliği oranları
Finansal kaldıraç (borçlanma) oranları
Pazar değeri ve oranları
Finansal Planlama ve Denetim
Finansal planlama yöntemleri
Finansal planlama aşamaları
Bütçe ve Bütçe yönetimi
Bütçe denetimi
Paranın Zaman Değeri
Faiz hesapları, faiz ve iskonto kavramları
Bugünkü değer ve gelecekteki değer
İşletmecilikteki uygulamalar

Süre: 10 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Yüksel Bilek

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

maliyetlendirme ve maliyet muhasebesi yönetimi

Eğitimin İçeriği

Muhasebe Bilgi Sistemi
Finansal Muhasebe Sistemi
Maliyet ve Yönetim Muhasebe Sistemi
Finansal Muhasebe ve Maliyet Muhasebesi Arasındaki Farklar
Maliyet Muhasebesinin Tanımı, Önemi ve Amaçları
Harcama – Gider – Maliyet kavramları
Gider Çeşitleri / Gider Yerleri
Maliyet Hesaplama Sistemleri
Kapsama Göre Maliyetlendirme
Tam Maliyet Sistemi
Değişken Maliyet Sistemi
Normal Maliyet Sistemi
İlk Maliyet Sistemi
Saptama Zamanına Göre Maliyetlendirme

Stok Değerleme Yöntemleri
Ağırlıklı Ortalama Maliyet
İlk Giren İlk Çıkar (FİFO)
Son Giren İlk Çıkar (LİFO)
Dağıtım Anahtarları ve Genel Üretim Giderlerinin Gider Yerlerine Dağıtımı
Üretilen Mamul Maliyeti
Satılan Mamul Maliyeti
Faaliyet Giderleri
Maliyet-Hacim-Kâr İlişkilerinin Analizi
Faaliyet Tabanlı Maliyet
Birim Maliyet Hesaplama (Örnek Uygulama)

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Yüksel Bilek

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

107



ISO 27001 bilgi güvenliği yönetimi iç denetçi eğitimi

Eğitimin İçeriği

Bilgi ve bilgi güvenliği kavramları
Standartta kullanılan terimlerin açıklımı
Bilgi güvenliği yönetim sistemlerinin gelişimi
Bilgi güvenliği yönetim sistem standartları
Diğer Standartlarla ilişkiler
Dokümantasyonda dikkat edilmesi gerekli noktalar
ISO 27001 standart maddelerinin açıklanması ve yorumlanması
ISO19011 standardı
Denetim ve denetçi kavramları
Denetim programlanması
Yeterlilik/Uygunluk denetimi
Denetime hazırlık
Denetimin gerçekleştirilmesi
Uygunsuzluk kavramı ve raporlaması
Denetim raporlaması

Takip denetimleri
Düzeltilici faaliyetler
Denetimlerin psikolojik boyutları
Denetimde etkin iletişim
Denetçi özellikleri ve yetkinlikleri
Etkin bir denetim için dikkat edilmesi gereken noktalar
Denetim sırasında yaşanan güçlükler ve çözüm yolları
ISO 27000 sistemlerinin denetlenmesi ve belgelendirilmesi
Süre: 12 Saat
Kontenjan: 20 kişi
Eğitimci: TÜV Rheinland Akademi
Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



ISO 50001 enerji yönetim sistemi iç denetçi eğitimi

Eğitimin İçeriği

ISO 50001 Nedir?

ISO 50001'in Faydaları nelerdir?

ISO 50001'in tarihçesi

ISO 50001: 2011 Standart maddeleri

ISO 50001 nasıl çalışır?

Tetkik prensiplerini ve tetkikçi sorumluluklarını belirlemek

Bir EnYS için iç tetkik planlama

Resmi olmayan açılıs ve kapanış toplantılarını gerçekleştirmek

İyi süreç belirleme, örnekleme ve soru sormaya dayalı bir tetkik gerçekleştirmek

Sözlü ve yazılı geri bildirim yapmak

Kısa ve öz uygunsuzluklar oluşturmak ve dokümente etmek

Tetkiki etkin bir biçimde raporlamak

Düzeltilici faaliyetlerin takibini yapmak

EnYS'yi diğer yönetim sistemleri ile entegre etmek

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Yüksel Bilek

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



barista eğitimi

Süre: 15 Saat

Kontenjan: 5 kişi

Eğitimci: Emre Tolan

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

Barista bir espresso makinesi “kahve sanatçısıdır” kahve hakkında derin bilgiye sahiptir, müşterileri için kahve hazırlar, süsler ve sunar.

Barista (erkek/kadın) İtalyanca’da barmen demektir. İtalyanca’da çoğul hali baristi (erkek) veya bariste (kadın) şeklindedir. Bu terim İngilizce’ye geçmiş ve anlamı biraz değişmiştir.

Barista İtalya’da tüm içecekleri servis eder, İngilizce konuşulan ülkelerde ise bu terim sadece espresso bazlı içecekleri profesyonel bir hava ile hazırlayan ve sunan kişiler için kullanılır, özellikle kahve dükkanlarında. Terim son zamanlarda aynı anlamla Alman diline de girmiştir.

Baristalar kendi aktivite alanları için kahve türlerini, kahve kavurmayı, espresso makinesi kullanmayı ve bunların bakımını yapmayı, süt köpürtmeyi ve çok daha fazlasını bilmelidir. Bu gibi bilgiler barista kurslarından edinilebilir.



uygulamalı çağrı merkezi eğitimi

Eğitimin İçeriği

Modül 1

Kendi iletişim biçimini keşfetme(Ön Ölçüm)

Çağrı merkezi nedir?

Çağrı merkezinin varoluş amacı nedir?

Müşteri anlam

Müşteri merkezli hizmet yaklaşımı.

Etkin dinleme, doğru algılama, anladığını teyit etme, geri bildirimde bulunma.

İletişimde ses tonu

İletişimde sözcükler

Diksiyon uygulamaları

Ses- Nefes uygulamaları: Diyafram nefesi.

İletişime Profesyonellik.

İletişimde ikna.

İletişimde kendini etkili ifade etme.

Şirkete özel uygulamalar.

Modül 2

İletişimde problem çözme yaklaşımları

Müşteriyi öfkeliendirmeme 10 söz.

Olumsuz duyguları olumlu yaklaşımla ifade etme.

Sresle başa çıkma yöntemleri.

Çatışma kültüründen uzlaşma kültürüne geçiş.

Bireysel geribildirimler.(Son ölçüm)

Şirkete uygun uygulamalar

Süre: 18 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Utku Nefesoğlu

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



diksiyon, etkili konuşma ve iletişim becerileri eğitimi

Eğitimin İçeriği

Diksiyon

Nefes Tekniği ve Diyafram Kullanımı

Dil Yanlışları(Yanlış Telaffuzlar, Birbirinin Yerine Kullanılarak Karıştırılan Sözcükler)

Konuşma Kusurları

Artikülasyon

Diftong

Fonetik

Vurgu Ve Vurgu Çeşitleri

Durak Ve Tavır

Tonlama

Konuşma Temposu Ve Doğru Ses Kullanımı

Hitabet Ve Etkili Sunum Teknikleri

İyi Bir Konuşmacıda Olması Gereken Özellikler

İletişimde Dış Görünüm Ve Görüntü Yönetimi

İletişimde Duruş, Beden Dili

İletişim Becerileri

Sözcük Bilgisi Ve Etimoloji

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Aylin Onart

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



bellek güçlendirme eğitimi

Eğitimin İçeriği

Beynin potansiyelini tanıma.
Bellek Nedir? Nasıl Çalışır?
Beyin Nasıl Kaydeder?
Beyin Nasıl Saklar?
Beyin Nasıl Hatırlar?
Beyin Neden Unutur?
Kalıcı Öğrenme Nasıl Gerçekleşir?
Yaratıcılık – Beyin İlişkisi
Yüz ve İsim Tanıma.
Bilgi Kodlama Yöntemleri.
Kaydetme-Saklama-Hatırlama Becerisini
Geliştirme.
Görsel Hafızayı Güçlendirme.
İşitsel Hafızayı Güçlendirme.
Askı Yöntemi - Loci Yöntemi.
Beyin Egzersizleri.

Kısa ve Uzun Süreli Hafızayı Güçlendirme.
Sayısal Bilgileri Hafızaya Alma.
Sağ Beyni Kullanmayı Öğrenme.
Yaratıcı Not Tutma Yöntemleri. Konuşma Temposu
Ve Doğru Ses Kullanımı
Hitabet Ve Etkili Sunum Teknikleri
İyi Bir Konuşmacıda Olması Gereken Özellikler
İletişimde Dış Görünüm Ve Görüntü Yönetimi
İletişimde Duruş, Beden Dili
İletişim Becerileri
Sözcük Bilgisi Ve Etimoloji

Süre: 6 Saat

Kontenjan: 14 kişi

Eğitimci: Utku Nefesoğlu

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi
verilecektir.

113



yaratıcı düşünme, problem çözme ve karar verme eğitimi

Eğitimin İçeriği

Yaratıcılık Nedir?

Yaratıcı Düşünmeyi Neler Yaparak Engelliyoruz?

Yaratıcı Fikirler Üretebilmenin Ön Şartları Nelerdir?

Yaratıcı Bireyin Karakteristik Özellikleri

Yaratıcı Düşünce Süreci

Yaratıcı Düşünmede 4 Basamak

Sağ Beyni Etkili Kullanmak ve Yaratıcılık

Einstein'ın Yaratıcı Düşünme Yöntemi

Etkili Sentez Yapabilmek

Bütünü Görmek

Farklı Düşünmek

Keşfedici Düşünme

Zihinsel Esneklik

Çözüm Geliştirilmesi

Çözümlerin Analizi, İzlenmesi ve Sonuçların

Değerlendirilmesi

Kaynak Sorunların Belirlenmesi ve

Önceliklendirilmesi

Nedenlerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Altı Şapkalı Düşünme

Karar Vermenin özellikleri

5 Aşamalı Karar Verme Süreci

Etkili Karar Vermek

Uygulamalar

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 14 kişi

Eğitimci: Utku Nefesoğlu

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



akıllı ve mutlu çocuk yetiştirme eğitimi

Eğitimin İçeriği

Hepimiz akıllı ve mutlu çocuk yetiştirmek isteriz; bazen nasıl davranacağımızı bilemediğimiz, “Çocuğumu nasıl daha iyi yetiştirebilirim?” , “Acaba doğru davranıyor muyum?”, “Nasıl çocuğuma daha iyi anna baba olabilirim?” dediğimiz anlar olur.

Akıllı ve Mutlu Çocuk Yetiştirmek daha “Donanımlı” anne baba olmak, bilimsel yöntemlere kendi sosumuzu katarak çocuk yetiştirmek isteyen anne babalara yönelik oluşturuldu.

Süre: 2 Saat

Kontenjan: 14 kişi

Eğitimci: Utku Nefesoğlu

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



güçlü nefes güçlü yaşam eğitimi

Eğitimin İçeriği

Nefes kalitemiz hem “Yaşam Kalitemizi” hem “Konuşma Kalitemizi” doğrudan etkiler.

Nefesi en doğru kimler alır? Saatlerce bağırmasına rağmen onların sesi hiç kısılmaz : Bebekler.

Çünkü en doğal biçimde bebekler nefes alır. Ne oluyor da biz zamanla yanlış nefes alıyoruz?

Doğal nefes almanın yöntemi nedir?

Konuşma gücümüzü artırmak, stres seviyemizi azaltmak, heyecanımızı güce dönüştürmek, özgüvenimizi daha fazla yükseltmek doğru ve doğal nefes ile mümkün.

Süre: 3 Saat

Kontenjan: 14 kişi

Eğitimci: Utku Nefesoğlu

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



iletişimin szsz dili: beden dilimiz ne anlatıyor?

Eğitimin İçeriği

Etkili İletişim Neden nemlidir?

Temel İletişim Prensipleri

İletişim lemesi

Güvenli İletişim Becerisi Geliştirme

İletişim Engelleri

İşbirlikçi İletişim İçin 7 Olumlu Prensip

Başarısız İletişimin Sonuçları

Sorularla Keşfe ıkma

Aktif Dinleme Becerileri Geliştirme

Zayıf Dinleyicinin Kötü Alışkanlıkları

Etkili Dinleyicinin İyi Alışkanlıkları

Geri Bildirim Alma

Eleştiri Getirme Ve Eleştirme

Temel Diksiyon Bilgileri

Tonlama (Entenasyon) Ve Vurgu

Empatik İletişim

Kişiler Arasındaki İletişimde Empati

Empatik Dinleme

İletişimde İlk İzlenim

Beden Dili Ve Beyin Beden Dili Kanalları

Mimikler Ve Jestler

Beden Duruşu

Beden Dili Kullanımı

Beden Dilinin İletişime Etkisi

Kişilerarası Mesafe Ve Alan Kullanımı

İletişimi Etkili Kılmak İçin Yapılması Gerekenler

Algılama Nedir? İmaj Nedir?

Algı Yönetimi Ve İmaj Yönetimi Arasındaki Fark

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Aylin Onart

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



kadın yönetici olma eğitimi

Eğitimin İçeriği

Dünyayı değiştiren kadınlar
Kadın beyni ve duyguların iş yaşamına etkisi
Camdan tavan sendromu
Kişisel analiz
İş dünyasında kadın-erkek farkı
Vizyon ve hedef analizi
Değerler ve iş dünyası
Bireysel etkinliği artırmanın yolları
Zorlukları kırmak, zorluklarla mücadele
Liderlik teorileri

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Pınar Konya

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



OHSAS 18001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi iç denetçi eğitimi

Eğitimin İçeriği

İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramı
Standartta kullanılan terimlerin açılımı
İş Sağlığı ve Güvenliği yönetim sistemlerinin gelişimi
İş Sağlığı ve Güvenliği yönetim sistem standartları
Diğer Standartlarla ilişkiler
OHSAS18001 standart maddelerinin açıklanması ve yorumlanması
ISO19011 standardı
Denetim ve denetçi kavramları
Denetim programlanması
Yeterlilik/Uygunluk denetimi
Denetime hazırlık
Denetimin gerçekleştirilmesi
Uygunsuzluk kavramı ve raporlaması

Denetim raporlaması
Takip denetimleri
Düzeltilici faaliyetler
Denetimlerin psikolojik boyutları
Denetimde etkin iletişim
Denetçi özellikleri ve yetkinlikleri
Etkin bir denetim için dikkat edilmesi gereken noktalar
Denetim sırasında yaşanan güçlükler ve çözüm yolları
OHSAS 18001 sistemlerinin denetlenmesi ve belgelendirilmesi

Süre: 14 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: TÜV Rheinland Academy

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

119



dönem sonu işlemleri eğitimi

Eğitimin İçeriği

Dönem Sonu Değerlendirme İşlemleri

Dövizli hesaplar

Tahakkuk uygulamaları

Reeskont hesaplamaları

Karşılıklar

B) Hesap Bazında Dönem Sonu İşlemleri

Hazır Değerler

Menkul Kıymetler

Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar

Stoklar Dönem Sonu Envanteri

Amortisman tabi iktisadi kıymet alımında kullanılan yabancı kaynaklar

Amortisman hesaplamaları ve kayıtlara alınması (örneklerle normal ve hızlandırılmış amortisman uygulanmaları)

Amortisman tabi iktisadi kıymetlerin satışı ve yenilenmesi – istisna uygulamalarının muhasebeleştirilmesi

Gelecek Döneme ilişkin Giderler Gider ve Gelir Tahakkukları

Bankalar ve Banka Kredileri

Gelecek Döneme ilişkin Gelirler ve Gider Tahakkukları

Özsermaye ve Sermaye İşlemleri

Karlar ve Kar Yedekleri

Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler

Vergi Karşılıkları

Geçici Vergi Uygulaması ve Dönem Sonu İşlemleri

Dönem Sonunda Yapılacak Kapanış İşlemler

Kar dağıtım işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları

C) Dönem Sonlarında Karşılaşılan Özellikli Hususlar

Bağış ve yardımlar

Ciro primleri-iskontolar- bedelsiz teslimler

Personel prim karşılıkları

Stok imhaları

Ticari Kardan Mali Kara Geçiş ve Özellik Arz Eden Durumlar

Süre: 7 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Yüksel BİLEK

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

makam şoförlüğü eğitimi

Eğitimin İçeriği

Kişilik ve Davranış
İnsan İlişkilerinin Toplum Yaşantısındaki Önemi
Toplumda Dikkat Edilmesi Gereken Genel Görgü Kuralları
Terbiye, Nezaket, Zarafet ve Görgü Kuralları
Giyinme Konusunda Dikkat Edilmesi Gerekenler
Karşılaşma, Selamlaşma ve El Sıkma vb Uyulması Gereken Genel Görgü Kuralları
Hitap Etmede Uyulması Gereken Kurallar
Telefon Konuşmaları ve Uyulması Gereken Kurallar
Kişilik ve Davranış
Yüz Yüze İlişkiler (Konuşma)
İletişimin Temel İlkeleri
İletişim Engelleri
İletişimde Mesafe
Makam Şoförlüğünde Etkili Konuşma ve Hitabet
Beden Dilinin İletişim Rolü
Makam Şoförlüğünde Beden Dilini Etkin Kullanma
Hizmet Nedir?

Kişisel Bakım ve Temizlik
Araç Bakım ve Temizliği
Makam-Şoför İlişkileri
Karşılama ve Uğurlama
Davranış Becerileri Geliştirme
Protokol Kuralları
Kişisel İmaj ve Yönetimi
Makam Şoförü İletişim Becerilerini Geliştirme
Makam Şoförlüğü ve Empatik İletişim
Makam Şoförü ve İşveren İlişkisi
Makam ve Kurum Temsili
İyi Bir Makam Şoföründe Olması Gereken Özellikler

Süre: 8 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Aylin Onart

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

ileri sürüş teknikleri eğitimi

Eğitimin İçeriği

Yazılı test

Defansif Sürüş Teknikleri (Teorik)

İleri sürüş teknikleri (Teorik)

Skidcar (Pratik)

Katılımcı aracıyla (Pratik)

Süre: 7 Saat

Kontenjan: 30 kişi

Eğitimci: Türk Sürüş Akademisi

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

122

ekip çalışması ve motivasyon eğitimi

Süre: 7 Saat

Kontenjan: 30 kişi

Eğitimci: Burçin Cepkenli Önder

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

SEO-SEM arama motoru optimasyonu, blog yapıları ve sosyal medya pazarlaması

Eğitimin İçeriği

SEO & SEM nedir ? Yararlar nelerdir?

SEO uzmanının görevleri nelerdir?

Blog yapıları, kullanım alanları, şirketlere ve bireysel girişimlere katkıları.

Alan adı (domain name) ve blog adı seçmek.

Uygulamalarda kullanmak üzere katılımcıların Wordpress ile blog açması.

SEO - Google trends, Anahtar kelimelerin (keyword) kullanımı, önemi ve analizleri, Backlink, Metin içi linkler (anchor text), Wordpress SEO eklentisi üzerinden adres yapılandırma, rich snippet, meta tag uygulamaları yaparak bir metin hazırlamak. Arama motorlarına kayıt olma,

Site haritaları ve robots.txt kullanımı, Google webmaster ve analytics kayıtları ve kullanımları, Alexa kaydı ve kullanımı (Bounce rate, page ranks), Dizinler (e-rehberler), E-mail pazarlaması, Sosyal medya pazarlaması, SEO tuzakları ve google tarafından yasaklanma (banlanma) nedenleri

SEM - Google Adwords, Viral pazarlama ve Facebook reklamları, Google Adsense ve diğer reklam geliri ortaklıkları

Süre: 12 Saat

Kontenjan: 15 kişi

Eğitimci: Sevin AYDINOĞLU

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



inovasyon ile yaratıcı düşünme eğitimi

Eğitimin İçeriği

İnovasyon - Nedir? Ne değildir?, Dünyanın değişimi, Yapısal farklılıklar, Temel şartlar, Türleri, Ben neredeyim

Yaratıcılık profili; Değerlendirme çalışması

İnovasyon, yaratıcılık ve problem çözme - Yaratıcılık kavramı, İnovasyonun temeli: Amaca yönelik yaratıcılık, Düşünme ve yaratıcılık engelleri, Engellerle yaşama / engelleri kaldırma, Beyni çalıştırmak

Sağ lob, Sol lob kullanımı

Hangi lob? Değerlendirme çalışması - Düşünme kalıpları, Kalıplar dışında düşünme,

Problemlere çözümsel yaklaşım ve farklı bakış açıları getirebilme

Yaratıcılık tekniklerine örnekler - İmgeleme, Aksamaları bulma, Abartma, Bağlama, Karşı çıkma

Tüm teknikler için örneklemeler ve grup çalışmaları

Süre: 6 Saat

Kontenjan: 14 kişi

Eğitimci: Füsun TOROS

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



ikna teknikleri ve gülümsemenin gücü eğitimi

Eğitimin İçeriği

İkna neden gereklidir?

İkna etme gücümüzü artırmak için neler yapabiliriz?

İkna etkisi yaratan başlıca davranış kalıpları

Bir kişiyi ikna edebilmenin püf noktaları

Hangi insanı, hangi yöntemle ikna edebiliriz?

İkna'nın sırrı gülümsemekte

Gülümsemek hayat kalitemizi artırır

Gülümsemeyi, ikna etmek için kullanma sanatı

Süre: 6 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Psikolog Kutay ÜRKMEN

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.



inovatif satış ve pazarlama eğitimi

Eğitimin İçeriği

Tüm iş kollarındaki temel sorun; “Aynılaşmaktan” kaynaklanmaktadır.

Farklılaşmak demek; “Müşterilerin istediği ya da isteyebileceği gibi olmak” demektir.

Ama henüz rakiplerin sahip olamadığı özelliklere sahip ürün ve hizmetler sunarak...

Peki bunu nasıl sağlayacağız? - Etkili müşteri ilişkilerimiz, İnovatif Satış Teknikleri, İnovatif Pazarlama teknikleri, Gerilla Pazarlama teknikleri, Farklılaşma teknikleri ve Etkin Satış tüyoları...

Süre: 6 Saat

Kontenjan: 20 kişi

Eğitimci: Füsun TOROS

Sertifika: Eğitim sonunda katılım belgesi verilecektir.

The background is a complex, abstract geometric pattern composed of numerous triangles of various sizes. The color palette is warm, featuring shades of orange, from light peach to deep burnt orange, and pale yellow. The triangles are arranged in a non-repeating, organic fashion, creating a sense of movement and depth. In the bottom right corner, there is a white, trapezoidal shape that serves as a container for the text.

PROJELER

balçova belediyesi kadın kooperatifi-BM ev hanımlarına mutfak eğitimi

BALÇOVA Belediyesi Semteveleri'nde kurs gören ev hanımları şimdi de üniversiteli oldu. İzmir Ekonomi Üniversitesi ile başlatılan proje ile ev hanımları bilimsel yöntemler ile salça ve makarna yapıp satacak.

Semtevelerindeki kurslara katılan kadınların kurduğu Balçova Kadın Çevre Kültür ve İşletme Kadınlar Kooperatifi, el emeklerini satarak para kazanmak için İzmir Ekonomi Üniversitesi ile işbirliği yaptı. Balçovalı Kadınlar, İzmir Ekonomi Üniversitesi (İEÜ) Sürekli Eğitim Merkezi (EKOSEM) ve İEÜ Mutfak Sanatları ve Yönetimi Bölümü katkılarıyla mutfakta üretecek, el emeklerini satışa sunacak. Birleşmiş Milletler Kadın Dostu Kentler 2 Yerel Düzeyde Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Güçlendirilmesi Ortak Programı kapsamında gerçekleştirilen proje ile 70 kursiyer salça, turşu, konserve, makarna, erişte, kuru pasta yapımını öğrendiği gıda üretim atölye çalışmasına katıldı.

128

kamu gözetim kurumu (KGK) geçiş dönemi bağımsız denetçilik eğitimi

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ile Üniversitemiz arasında Kamu Bağımsız Denetim Yönetmeliğine istinaden geçiş dönemi eğitimlerini yürütmek üzere 26.02.2013 tarihinde başlamak ve 31.12.2014 tarihinde sona ermek üzere işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK), Kamu Bağımsız Denetim Yönetmeliğine istinaden Bağımsız Denetçilik Eğitimi'ni yürütmek üzere İzmir'den ilk olarak yetkilendirilen ve ülke geneline 25 ilde eğitime başlama izni alan üniversite olduk.

fransa'da yaşam ve mutfak kültürü

Mutfak Sanatları Bölümü Öğrencilerimizin
Fransa'da Yapacakları Staj için Pratik Fransızca
Eğitimi

Süre: 70 Saat

Eğitimci: Başak Çiftçioğlu

129

ZİYLAN perakende atölyesi

Ziylan Grubu personel eğitimi

Süre: 112 Saat

Sözleşmeli Firma Eğitimi

Eğitmciler: Berrin Yangınözü

Taylan Demirkaya

Kaan Kurtel

Katalog Tasarım: Ali Emir Erdoğan
Yaratıcı Yönetmen: Derya İrkdaş Doğu
Yazıyüzü: Helvetica Neue - Regular, ABC

© İzmir Ekonomi Üniversitesi, Kasım 2015
Sakarya Cad. No:156 Balçova 35330 İzmir
t: (232) 279 25 25
www.ieu.edu.tr
www.ekosem.ieu.edu.tr

